

Acta del ple de l'Ajuntament de Selva

Identificació de la sessió

Núm.: 14/2019

Caràcter: ordinària

Data: 5 de setembre de 2019

Horari: de 18.40 h a 20:00 h

Lloc: sala de sessions de la casa consistorial de Selva

Assistents

Joan Rotger Seguí, batle, Grup PP

Cristòfol Barceló Mestre, regidor Grup PP

Rafel Gelabert Tortella, regidor Grup PP

Beatriz Lechuga Tortella, regidora Grup PP

Margalida Vicens Alzamora, regidora Grup PP

Manuel José Barredo Enrique, regidor Grup PP

Gabriel Morro Arrom, regidor Grup Arrelam

Antònia Rotger Moyà, regidora Grup Arrelam

Sebastià Mulet Seguí, regidor Grup Arrelam

Maria Martina Sastre Torrens, regidora Grup PSIB-PSOE

Joana Maria Coll Sampol, regidora Grup Pi

Maria Magdalena Vicens Pons, secretària interventora

Absents

Ordre del dia

1. Aprovació de l'acta de la sessió constitutiva de data 15 de juny de 2019, de l'acta de la sessió extraordinària d'organització del Ple de data 8 de juliol de 2019 i de l'acta de la sessió ordinària de data 13 d'agost de 2019



Ajuntament de Selva
(ILLES BALEARS)

2. Aprovació del calendari de festes locals per l'any 2020, rectificant l'errada de fet existent a l'acord del Ple adoptat a la sessió plenària de data 13 d'agost de 2019

3. Aprovació del Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima de Selva (PAESC)

4. Aprovació del Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament de Selva, en matèria d'administració electrònica per dissenyar el pla operatiu d'implantació d'una plataforma informàtica de gestió policial

5. Aprovació dels següents acords, entorn a la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Selva:

PRIMER: Substituir aquests acords pels adoptats pel Ple a la sessió ordinària de 16 d'abril de 2019, atès l'errada aritmètica respecte als complements específics antics, sobre els quals es calcularen els nous.

SEGON: Aprovar la modificació de la RLLT d'acord amb el contingut de l'annex I amb l'organigrama organitzatiu del personal de la corporació; de l'annex II amb les taules dels vells i nous complements específics i la calendarització de pagament del nou, i de l'annex III amb les fitxes de cada lloc de feina.

TERCER: Aprovar la modificació de la RLLT amb efectes des del dia 1 de gener de 2019, pel que fa a l'abonament de retribucions.

QUART: Adquirir el compromís per part de la corporació d'incloure als pressuposts dels anys 2020, 2021, 2022 i 2023, els crèdits suficients per fer front al pagament de les pujades marcades a la proposta de calendarització, sense que s'exclouï la possibilitat d'accelerar el procés d'homogeneïtzació en el cas d'un canvi en el context de limitacions a la despesa ni de l'aplicació d'altres millores retributives que es derivin de futures negociacions, com podria ser l'aplicació del reconeixement de la carrera professional.

CINQUÈ: Publicar aquests acords al BOIB i remetre còpia als organismes que corresponguin, en el termini de 30 dies, substituint-se pels publicats al BOIB núm. 61 de 4 de maig de 2019.

6. Aprovació dels següents acords, entorn a l'expedient de resolució del contracte de concessió del servei bar-cafeteria del Poliesportiu Ses Comes:

Primer.- Declarar extingit el contracte de concessió del servei bar-cafeteria del Poliesportiu Ses Comes adjudicat en data 19 d'abril de 1999 al Sr. Pedro Ruiz Martínez, atès que la seva duració va finalitzar en data de 22 d'abril de 2019, sense que pugui resoldre's el contracte d'acord amb el dictamen núm. 88/2019 del Consell Consultiu.

Segon.- Liquidar el contracte amb l'exigència de responsabilitats si n'hi hagués.

7. Aprovar la suspensió de les obres amb efectes de dia 02/09/2019, referents al contracte administratiu d'obra adjudicat i formalitzat amb l'empresa VITRAC OBRA PUBLICA SL, atès l'acord

d'inici de l'expedient de modificació del contracte (Projecte) adoptat pel Ple a la sessió ordinària de data 13 d'agost de 2019

Control dels òrgans de govern:

8. Donar compte dels Decrets de batlia

9. Donar compte de les actuacions i situació entorn a la construcció de la nova escola de Caimari

10. Informacions de batlia

11. Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació de l'acta de la sessió constitutiva de data 15 de juny de 2019, de l'acta de la sessió extraordinària d'organització del Ple de data 8 de juliol de 2019 i de l'acta de la sessió ordinària de data 13 d'agost de 2019

El batle inicia la sessió i demana als regidors si estan d'acord amb els esborranys de l'acta de la sessió constitutiva de data 15 de juny de 2019, de l'acta de la sessió extraordinària d'organització del Ple de data 8 de juliol de 2019 i de l'acta de la sessió ordinària de data 13 d'agost de 2019.

El portaveu del Grup Arrelam, Gabriel Morro, proposa que a l'esborrany de l'acta de data 8 de juliol s'inclogui al punt cinquè de l'ordre del dia les següents intervencions:

«El regidor Gabriel Morro Arrom, portaveu del Grup Arrelam, demana de quina manera es finançarà aquest augment i d'on es disposarà del crèdit.

El Batle demana que la secretària interventora informi sobre aquest assumpte.

La secretària interventora informa que a hores d'ara no té a mà dita informació i que ho mirarà».

Acceptada dita esmena, tots els regidors manifesten que hi estan d'acord.

El batle inicia la votació i s'obtenen onze vots a favor, per tant, unanimitat, per l'aprovació de l'acta de la sessió constitutiva de data 15 de juny de 2019, de l'acta de la sessió extraordinària d'organització del Ple de data 8 de juliol de 2019 i de l'acta de la sessió ordinària de data 13 d'agost de 2019.

2. Aprovació del calendari de festes locals per l'any 2020, rectificant l'errada de fet existent a l'acord del Ple adoptat a la sessió plenària de data 13 d'agost de 2019

El batle exposa la seva proposta, ja dictaminada de forma favorable i per unanimitat,:

«D'acord amb la normativa estatal i autonòmica vigent, es proposa el calendari de dies festius a l'àmbit del Terme Municipal de Selva per a l'any 2020, rectificant les errades de fet existents a l'acord del Ple adoptat a la sessió ordinària de data 13 d'agost (rectificant la data de 12 i 13 de novembre de 2020 pel 19 i 20 de novembre de 2020).



Ajuntament de Selva
(ILLES BALEARS)

Per tot això, propòs al Ple: aprovar les següents festes locals per l'any 2020:

- Selva → 10 d'agost de 2020 «Festa de Sant Llorenç» i 19 de novembre de 2020 «Dijous Bo»*
- Caimari → 19 i 20 de novembre de 2020 «Dijous bo i Fira de s'Oliva»*
- Moscari → 17 de gener de 2020 «Sant Antoni» i 19 de novembre de 2020 «Dijous bo»*
- Biniamar → 17 de gener de 2020 «Sant Antoni» i 23 de setembre de 2020 «Santa Tecla»*

Tots els regidors manifesten que hi estan d'acord i que es rectifiquin les dates proposades per les acordades a la sessió plenària de data 13 d'agost de 2019.

Conclòs el debat, el batle inicia la votació i s'obtenen onze vots a favor, per tant, unanimitat per l'aprovació del calendari de festes locals per l'any 2020 rectificant l'errada de fet existent a l'acord del Ple adoptat a la sessió plenària de data 13 d'agost de 2019:

- Selva → 10 d'agost de 2020 «Festa de Sant Llorenç» i 19 de novembre de 2020 «Dijous Bo»
- Caimari → 19 i 20 de novembre de 2020 «Dijous bo i Fira de s'Oliva»
- Moscari → 17 de gener de 2020 «Sant Antoni» i 19 de novembre de 2020 «Dijous bo»
- Biniamar → 17 de gener de 2020 «Sant Antoni» i 23 de setembre de 2020 «Santa Tecla»

3. Aprovació del Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima de Selva (PAESC)

El batle informa que el Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima de Selva (PAESC) prové d'un pacte de batles amb l'objectiu de disminuir les emissions de CO2 per part dels edificis de les Administracions Públiques i també a l'àmbit privat. Seguidament, concreta que el Pla conté una relació d'actuacions a realitzar per assolir l'objectiu i que mitjançant la contractació d'un gestor energètic s'aniran analitzant els efectes de les mesures que es vagin aplicant. Conclou que és un document obert, que es pot anar actualitzant i incloent altres actuacions.

La regidora Joana Maria Coll, del Grup Pi-Proposta per les Illes, manifesta que hi està d'acord.

La regidora Maria Martina Sastre, del Grup PSIB-PSOE, demana si hi ha establerta una relació d'actuacions prioritàries a realitzar.

El batle respon que el Pla conté actuacions enumerades i que les que es puguin fer amb recursos ordinaris s'aniran fent. Afegeix que altres inversions més costoses s'hauran d'estudiar i executar mitjançant subvencions.

El portaveu Gabriel Morro, del Grup Arrelam, esmenta que estan d'acord amb la proposta i el Pla, que l'aniran estudiant i que els hi agradaria poder participar en l'execució de les actuacions.

El regidor Manuel José Barredo, del Grup PP, diu que el Pla evidencia que s'hauria de començar per les actuacions referents a les instal·lacions municipals dels Poliesportiu i Es Centre.

Conclòs el debat, el batle inicia la votació i s'obtenen onze vots a favor, per tant, unanimitat per l'aprovació del Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima de Selva (PAESC).

4. Aprovació del Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament de Selva, en matèria d'administració



Ajuntament de Selva
(ILLES BALEARS)

electrònica per dissenyar el pla operatiu d'implantació d'una plataforma informàtica de gestió policial

El batle exposa que l'objecte del Conveni és implantar una plataforma per realitzar una prova pilot destinada a dissenyar el pla operatiu d'implantació de l'aplicació informàtica per la gestió i coordinació de les policies locals, denominada XPO, en els municipis de les Illes Balears.

Tot el regidors manifesten que estan d'acord amb el Conveni.

El batle inici la votació i s'obtenen onze vots a favor, per tant unanimitat, per l'aprovació del Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament de Selva, en matèria d'administració electrònica per dissenyar el pla operatiu d'implantació d'una plataforma informàtica de gestió policial.

5. Aprovació dels següents acords, entorn a la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Selva:

PRIMER: Substituir aquests acords pels adoptats pel Ple a la sessió ordinària de 16 d'abril de 2019, atès l'errada aritmètica respecte als complements específics antics, sobre els quals es calcularen els nous.

SEGON: Aprovar la modificació de la RLLT d'acord amb el contingut de l'annex I amb l'organigrama organitzatiu del personal de la corporació; de l'annex II amb les taules dels vells i nous complements específics i la calendarització de pagament del nou, i de l'annex III amb les fitxes de cada lloc de feina.

TERCER: Aprovar la modificació de la RLLT amb efectes des del dia 1 de gener de 2019, pel que fa a l'abonament de retribucions.

QUART: Adquirir el compromís per part de la corporació d'incloure als pressuposts dels anys 2020, 2021, 2022 i 2023, els crèdits suficients per fer front al pagament de les pujades marcades a la proposta de calendarització, sense que s'exclougui la possibilitat d'accelerar el procés d'homogeneïtzació en el cas d'un canvi en el context de limitacions a la despesa ni de l'aplicació d'altres millores retributives que es derivin de futures negociacions, com podria ser l'aplicació del reconeixement de la carrera professional.

CINQUÈ: Publicar aquests acords al BOIB i remetre còpia als organismes que corresponguin, en el termini de 30 dies, substituint-se pels publicats al BOIB núm. 61 de 4 de maig de 2019.

El batle exposa la seva proposta:

«La Relació de Llocs de Treballs (RLLT) de l'Ajuntament de Selva, la qual es va aprovar en data de 13 de setembre de 2011, va ser objecte de modificació d'acord amb les successives reunions de meses sindicals que varen tenir lloc des del 25 d'agost de 2015 fins el 30 d'octubre de 2018.



Ajuntament de Selva
(ILLES BALEARS)

Dites negociacions varen culminar amb la proposta de modificació de la RLLT, només quant als complements específics dels llocs de feina, de forma que, el Plenari de l'Ajuntament de Selva a la sessió ordinària de data 16 d'abril de 2019, per unanimitat dels vots, va adoptar el següent acord:

«PRIMER: Aprovar la modificació de la RLLT, pel que fa a l'organigrama i fitxes que s'adjunten

SEGON: Aprovar la modificació de les retribucions marcada per a l'any 2019 amb efecte a partir del dia 1 de gener.

TERCER: Adquirir el compromís per part de la corporació d'incloure als pressuposts dels anys 2020, 2021 i 2022 fons suficients per fer front al pagament de les pujades marcades a la proposta de calendarització feta, sense que s'exclougui la possibilitat d'accelerar el procés d'homogeneïtzació en el cas d'un canvi en el context de limitacions a la despesa ni de l'aplicació d'altres millores retributives que es derivin de futures negociacions, com podria ser l'aplicació del reconeixement de la carrera professional.

QUART: Publicar aquests acords al BOIB i remetre còpia als organismes que corresponguin, en el termini de 30 dies».

A l'esmentat acord es va adjuntar un annex I amb l'organigrama organitzatiu del personal de la corporació, un annex II amb les taules dels vells i nous complements específics i la calendarització de pagament del nou, i un annex III amb les fitxes de cada lloc de feina (aquests annexos s'adjunten també a dita memòria).

En data 4 de maig de 2019, es va publicar al BOIB núm. 61, el següent anunci:

"Acord del Ple de l'Ajuntament de Selva, adoptat en sessió ordinària de data 16 d'abril de 2019, pel qual s'acorda la modificació de la Relació de Llocs de Feina de l'Ajuntament de Selva"

El Ple de l'Ajuntament de Selva, atès la proposta de la batlia, a la sessió ordinària de dia 16 d'abril de 2019 va adoptar l'acord consistent en:

PRIMER: Aprovar la modificació de la RLLT, pel que fa a l'organigrama i fitxes que s'adjunten

SEGON: Aprovar la modificació de les retribucions marcada per a l'any 2019 amb efecte a partir del dia 1 de gener.

TERCER: Adquirir el compromís per part de la corporació d'incloure als pressuposts dels anys 2020, 2021 i 2022 fons suficients per fer front al pagament de les pujades marcades a la proposta de calendarització feta, sense que s'exclougui la possibilitat d'accelerar el procés d'homogeneïtzació en el cas d'un canvi en el context de limitacions a la despesa ni de l'aplicació d'altres millores retributives que es derivin de futures negociacions, com podria ser l'aplicació del reconeixement de la carrera professional.

QUART: Publicar aquests acords al BOIB i remetre còpia als organismes que corresponguin, en el termini de 30 dies i condicionar l'efecte de l'acord al termini d'al·legacions legalment previst.

L'aprovació de la modificació de les retribucions s'estipulen a la següent taula:

Complement específic inicial i final. Diferència i percentatge percebut actualment.

	Nombre de treballadors	Complement específic vell	Complement específic nou	Diferència	% actual
Cap Policia	1	8.393,00	16.756,92	8.363,92	50,1%
Oficial Policia	0	7.260,00	14.063,85	6.803,85	51,6%
Policia	3	7.260,00	11.969,23	4.709,23	60,7%
Secretari Interventor	1	21.760,00	23.938,46	2.178,46	90,9%
TAE	1	19.450,00	19.450,00	0,00	100%
TAG	0	2.900,00	12.567,69	9.667,69	23,1%
Auxiliar batlia	1	7.505,00	8.079,23	547,23	92,9%
Auxiliar administratiu	4	4.356,00	7.181,54	2.825,54	60,7%
Responsable	1	5.994,00	12.268,46	6.274,46	48,9%



Ajuntament de Selva

(ILLES BALEARS)

tresoreria					
Arquitecte	1	15.850,00	16.457,69	607,69	96,3%
Administratiu Urbanisme Act	1	6.836,00	8.677,69	1.841,69	78,8%
Administratiu Urbanisme Cem	1	5.994,00	8.976,92	2.982,92	66,8%
Zelador	1	5.105,00	8.833,29	3.728,29	57,8%
Cap Brigada	1	7.920,00	17.654,62	9.734,62	44,9%
Oficial 1ª	0	2.936,00	11.370,77	8.434,77	25,8%
Oficial 2ª	5	2.936,00	9.276,15	6.340,15	31,7%
Oficial 2ª no disponibilitat	1	2.936,00	8.079,23	5.143,23	36,3%
Peó	0	1.494,00	6.583,08	5.089,08	22,7%
Dinamitzador cultural	1	2.405,00	10.772,31	8.367,31	22,3%
Notificador	1	1.505,00	7.480,77	5.975,77	20,1%
Tècnic escoletes C1	4	0,00	8.976,92	8.776,92	0,00%
Tècnic escoletes C2 amb titulació	1	0,00	10.736,40	10.736,40	0,00%

Tècnic escoletes C2 sense titulació	2	0,00	8.976,92	8.976,92	0,00%
Auxiliar biblio	1	2.856,00	6.882,31	4.026,31	41,5%
	0	2.856,00	6.882,31	4.026,31	41,5%
Aparellador	0	0,00	8.976,92	8.976,92	0,00%
Netejador	3,5	2.121,00	5.386,15	3.265,15	39,4%
Delineant	0	0,00	8.079,23	8.079,23	0,00%
Treballadora social	1	2.856,00	8.677,69	5.821,69	32,9%
Enginyer	0	0,00	14.662,31	14.662,31	0,00%

Un cop tramès dit acord a la Delegació del Govern, a la Direcció General de la Funció Pública del Ministeri, a la Funció Pública del Govern de les Illes Balears i un cop transcorreguts els terminis d'exposició pública, es va procedir per part de la gestoria a aplicar a les nòmines del mes de juny de 2019 el percentatge acordat a abonar dins l'exercici 2019 entorn als nous complements específics.

Quan es va procedir a la seva aplicació, la gestoria va comunicar a l'Ajuntament de la manca de coincidència dels complements específics vells amb els que s'aplicaven fins a les hores.

La secretària interventora va exposar que els càlculs dels nous complements s'havien calculat sota els vells estipulats a la RLLF aprovada a 2011 sense aplicar els successius augments de retribucions que ha autoritzat l'Estat des de l'any 2017 fins l'any 2019.

Aquest fet va provocar que les meses sindicals es tornassin a convocar i reunir per extreure els nous complement sota els vells. però un cop aplicats els referits augments. Les meses sindicals celebrades les dates 1/07/2019, 8/07/2019 i 26/08/2019, han culminat amb la següent proposta d'acord, afegint a les fitxes la del lloc de feina de direcció d'escoletes:



Ajuntament de Selva
(ILLES BALEARS)

	Nombre de treballadors	Complement específic vell	Complement específic nou	Diferència
Cap Policia	1	10.315,20	17.652,91	7.337,71
Oficial Policia	0	7.260,00	14.815,83	7.505,83
Policia	3	7.648,20	12.609,22	4.961,02
Secretaria Intervenció	1	22.923,32	25.218,44	2.295,12
TAE	1	20.480,98	20.480,98	0,00
TAG	0	2.900,00	13.239,68	10.339,68
Auxiliar batlia	1	7.906,22	8.511,22	605,00
Auxiliar administratiu	4	4.588,78	7.565,53	2.976,75
Responsable tresoreria	1	7.366,94	12.924,45	5.557,51
Arquitecte	1	11.688,20	17.337,68	5.649,48
Administratiu Urbanisme Act	1	7.201,46	9.141,68	1.940,22
Administratiu Urbanisme Cem	1	6.314,42	9.456,91	3.142,49
Zelador	1	5.377,82	9.305,60	3.927,78
Cap Brigada	1	8.343,58	18.598,60	10.255,02
Oficial 1ª	0	4.116,84	11.978,76	7.861,92
Oficial 2ª	5	4.116,84	9.772,14	5.655,30
Oficial 2ª no disponibilitat	1	4.116,84	8.511,22	4.394,38
Peó	0	1.494,00	6.935,07	5.441,07
Dinamitzador cultural	1	2.533,58	11.348,30	8.814,72
Notificador	1	1.585,64	7.880,76	6.295,12
Tècnic escoles C1	4	0,00	9.456,91	9.456,91
Tècnic escoles C2 amb titulació	1	0,00	11.310,47	11.310,47
Tècnic escoles C2 sense titulació	2	0,00	9.456,91	9.456,91
Auxiliar biblioteca	1	3.008,74	7.250,30	4.241,56
Direcció escoles	2	0,00	14.185,37	14.185,37
Aparellador	0	0,00	9.456,91	9.456,91
Netejador	3,5	2.234,54	5.674,15	3.439,61
Delineant	0	0,00	8.511,22	8.511,22
Treballadora social	1	3.008,74	9.141,68	6.132,94
Enginyer	0	0,00	15.446,29	15.446,29

F20c Director/a escoles / Educador/a infantil

Català B2 / nivell A2 - titulació

Laboral

Dedicació horària:

Tipologia de jornada: Bàsica ordinària.

Dedicació especial: Dedicació completa.

Exposició a condicions de treball extraordinàries:

Condicions ambientals: Condicions ambientals lleugerament adverses de forma continuada.

Posicions corporals: Esforç físic moderat amb sosteniment de pesos entre 1 i 10 kg. de forma continuada.



Ajuntament de Selva

(ILLES BALEARS)

Exposició a riscos: Probabilitat de risc mitjana amb intensitat baixa.

Responsabilitats Generals:

Les funcions que constitueixen l'objecte peculiar o propi de la professió de director/a de centre de primera infància, entre elles:

- Coordinar, organitzar i supervisar el treball pedagògic de l'equip educatiu i dels centres*
- Elaborar els projectes educatius del centres*
- Dur les relacions amb les famílies i l'Ajuntament*
- Planificar les necessitat i la utilització i cura del material educatiu*
- Atendre al seu grup d'alumnes*
- Realitzar tasques de gestió del centre*
- Desplegar les tasques administratives relacionades amb requeriment de documentació o informació per part de la Conselleria d'Educació*
- Vetllar pel bon funcionament dels centres: cobrir les necessitat que sorgeixin tant materials com humanes.*

Relació succinta d'activitats (orientativa i no excloent):

- .Programar, dissenyar i dur a terme activitats d'intervenció educativa amb els infants del centre on presti serveis*
 - .Utilitzar recursos i procediments per donar resposta a les necessitats dels infants que acudeixen al centre*
 - .Avaluar el procés d'intervenció i els resultats obtinguts, gestionant la documentació associada*
 - .Tenir cura de la higiene personal, alimentació i descans dels infants que acudeixen al centre*
 - .Mantenir relacions fluides amb els infants i les seves famílies i vetllar per la bona relació entre les famílies*
 - .Aportar solucions als conflictes que apareixen mostrant habilitats socials*
 - .Realitzar informes dels alumnes, mantenir reunions amb els pares i preparar àlbums individuals per a cada alumne*
 - .Realitzar sortides escolars amb els alumnes i realitzar reportatges fotogràfics en determinades activitats*
 - .Acompanyar als alumnes al centre mèdic en cas de ser necessari, contactar amb els pares si estan malalts i subministrar la medicació que pugui requerir cada infant*
 - .Mantenir en bon estat d'ús i neteja les aules, banys, cuina, pati i demás dependències o instal·lacions on es despleguin les activitats dels infants*
 - .Mantenir en bon estat d'ús i neteja els materials d'ús diari i proposar-ne la substitució quan sigui necessari*
 - .Dirigir i coordinar les activitats educatives del centre*
 - .Donar recolzament i reforç a les educadores a les aules*
 - .Comprar el material necessari per dur a terme les activitats educatives*
 - .Preparar aules i materials pel desenvolupament de les activitats*
 - .Preparar i administrar esmorzar i dinar (aportats per les famílies) i recollir l'espai posteriorment*
 - .Prestar assistència en deposicions, canvis de bolquers i/o roba, i control d'esfínters*
 - .Representar al centre davant diverses entitats i organitzacions*
 - .Potenciar la feina en equip*
 - .Substituir a les educadores en cas d'absència*
 - .Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per la qual hagi estat prèviament formada*
- D'acord amb tot el que s'ha exposat, la Secretaria Intervenció ha emès els informes preceptius corresponents, els quals consten dins l'expedient.*

A dita proposta de batlia s'adjunten:

- Annex I Organigrama*
- Annex II Taules i calendari d'abonaments*
- Annex III Fitxes»*

Annex I
Organigrama



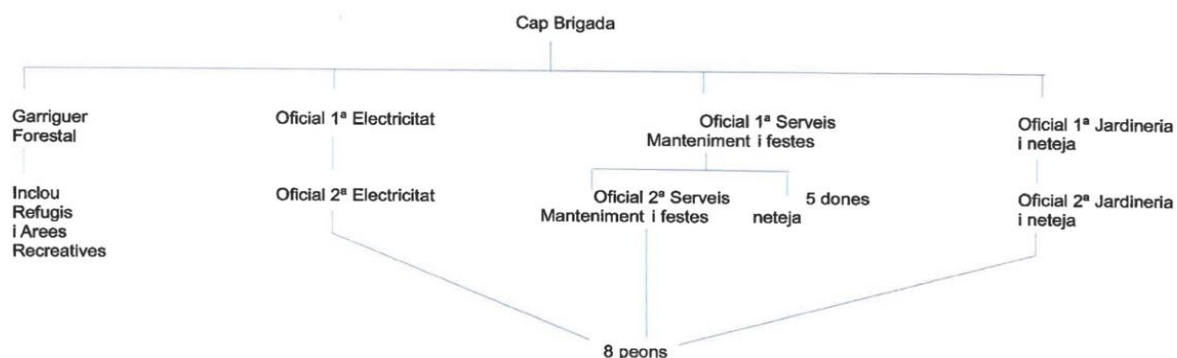
Ajuntament de Selva

(ILLES BALEARS)

Organigrama a 13/07/17



Organigrama a 13/07/17



Annex II
Taules i calendari

Personal	Núm de treballadors	Complement antic	Punts
Cap policia	1	10.315,20	1400
Oficial policia	0	7.260,00	1175
policia	3	7.648,20	1000
secretària interventora	1	22.923,32	2000
tae	1	20.480,98	1625
tag	0	2.900,00	1050
auxiliar batlia	1	7.906,22	675
auxiliars administratius	4	4.588,78	600
tresorer	1	7.366,94	1025
arquitecte	1	11.688,20	1375



Ajuntament de Selva
(ILLES BALEARS)

administrativa urb.	1	7.201,46	725
administrativa urb.	1	6.314,42	750
zeladora	1	5.377,82	738
cap brigada	1	8.343,58	1475
oficial 1a	0	4.116,84	950
oficial 2a	5	4.116,84	775
oficial 2a no disponibilitat	1	4.116,84	675
peó	0	1.494,00	550
dinamitzador cultural	1	2.533,58	900
notificadora	1	1.585,64	625
tècniques escoletes c1	4	0,00	750
tècniques escoletes c2 amb titulació	1	0,00	897
tècniques escoletes c2 sense titulació	2	0,00	750
auxiliar de biblioteca	1	3.008,74	575
direcció escoletes	2	0,00	1125
aparellador	0	0,00	750
personal neteja	3.5	2.234,54	450
delineant	0	0,00	675
treballadora social	1	3.008,74	725
enginyer	0	0,00	1225

Taula 1. Complement específic inicial i punts assignats.

	Nombre de treballadors	Complement específic vell	Complement específic nou	Diferència
Cap Policia	1	10.315,20	17.652,91	7.337,71
Oficial Policia	0	7.260,00	14.815,83	7.505,83
Policia	3	7.648,20	12.609,22	4.961,02
Secretaria Intervenció	1	22.923,32	25.218,44	2.295,12
TAE	1	20.480,98	20.480,98	0,00
TAG	0	2.900,00	13.239,68	10.339,68
Auxiliar batlia	1	7.906,22	8.511,22	605,00
Auxiliar administratiu	4	4.588,78	7.565,53	2.976,75
Responsable tresoreria	1	7.366,94	12.924,45	5.557,51
Arquitecte	1	11.688,20	17.337,68	5.649,48
Administratiu Urbanisme Act	1	7.201,46	9.141,68	1.940,22
Administratiu Urbanisme Cem	1	6.314,42	9.456,91	3.142,49
Zelador	1	5.377,82	9.305,60	3.927,78
Cap Brigada	1	8.343,58	18.598,60	10.255,02



Ajuntament de Selva
(ILLES BALEARS)

Oficial 1ª	0	4.116,84	11.978,76	7.861,92
Oficial 2ª	5	4.116,84	9.772,14	5.655,30
Oficial 2ª no disponibilitat	1	4.116,84	8.511,22	4.394,38
Peó	0	1.494,00	6.935,07	5.441,07
Dinamitzador cultural	1	2.533,58	11.348,30	8.814,72
Notificador	1	1.585,64	7.880,76	6.295,12
Tècnic escoles C1	4	0,00	9.456,91	9.456,91
Tècnic escoles C2 amb titulació	1	0,00	11.310,47	11.310,4
Tècnic escoles C2 sense titulació	2	0,00	9.456,91	9.456,91
Auxiliar biblioteca	1	3.008,74	7.250,30	4.241,56
Direcció escoles	2	0,00	14.185,37	14.185,37
Aparellador	0	0,00	9.456,91	9.456,91
Netejador	3,5	2.234,54	5.674,15	3.439,61
Delineant	0	0,00	8.511,22	8.511,22
Treballadora social	1	3.008,74	9.141,68	6.132,94
Enginyer	0	0,00	15.446,29	15.446,29

Taula 2. Complement específic inicial i final. Diferència.

	Núm treballadors	Abonament 2019	Abonament 2020	Abonament 2021	Abonament 2022	Abonament 2023
Cap Policia	1	818,60	1050,46	1341,20	1687,05	2440,40
Oficial Policia	0	1034,20	1252,58	1483,50	1690,87	2094,67
Policia	3	523,87	681,30	885,68	1142,11	1728,06
Secretaria Intervenció	1	56,06	86,74	145,43	279,20	1727,69
TAE	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TAG	0	2167,23	2201,14	2132,12	1646,18	1893,01
Auxiliar batlia	1	11,54	18,06	30,80	60,92	483,69
Auxiliar administratiu	4	314,35	408,82	531,44	685,30	1036,84
Responsable tresoreria	1	641,38	815,93	1029,79	1275,15	1795,26
Arquitecte	1	494,08	668,89	919,13	1283,18	2284,20
Administratiu Urbanisme Act	1	110,52	159,79	241,50	390,18	1038,24
Administratiu Urbanisme Cem	1	280,26	377,99	516,64	715,66	1251,94
Zelador	1	444,96	568,77	722,44	902,33	1289,29
Cap Brigada	1	1517,61	1791,04	2053,93	2249,84	2642,60
Oficial 1ª	0	1384,88	1528,13	1618,66	1618,53	1711,71
Oficial 2ª	5	878,39	1018,88	1144,14	1222,26	1391,63
Oficial 2ª no disponibilitat	1	608,94	734,62	865,75	980,67	1204,41
Peó	0	1145,74	1160,81	1121,61	1021,36	991,55



Ajuntament de Selva

(ILLES BALEARS)

Dinamitzador cultural	1	1837,61	1871,72	1818,35	1664,41	1622,63
Notificador	1	1349,61	1354,17	1295,67	1169,04	1126,63
Tècnic escoles C1	4	2538,15	2208,65	1857,22	1504,54	1348,36
Tècnic escoles C2 amb titulació	1	3035,63	2641,55	2221,23	1799,42	1612,64
Tècnic escoles C2 sense titulació	2	2538,15	2208,65	1857,22	1504,54	1348,36
Auxiliar biblioteca	1	665,98	769,41	859,85	913,38	1032,94
Direcció escoles	2	3807,22	3312,98	2785,82	2256,80	2022,54
Aparellador	0	2538,15	2208,65	1857,22	1504,54	1348,36
Netejador	3.5	559,61	637,83	701,43	731,37	809,37
Delineant	0	2284,33	1987,79	1671,49	1354,08	1213,52
Treballadora social	1	1104,28	1206,98	1264,83	1250,16	1306,69
Enginyer	0	4145,64	3607,47	3033,45	2457,41	2202,32
Total	39.5					

Taula 3. Calendarització d'abonament del CE nou en 5 anys (2019-2023)

D'acord amb tot el que s'ha esmentat PROPOS AL PLE: l'aprovació dels següents acords, entorn a la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Selva:

PRIMER: Substituir aquests acords pels adoptats pel Ple a la sessió ordinària de 16 d'abril de 2019, atès l'errada aritmètica respecte als complements específics antics, sobre els quals es calcularen els nous.

SEGON: Aprovar la modificació de la RLLT d'acord amb el contingut de l'annex I amb l'organigrama organitzatiu del personal de la corporació; de l'annex II amb les taules dels vells i nous complements específics i la calendarització de pagament del nou, i de l'annex III amb les fitxes de cada lloc de feina.

TERCER: Aprovar la modificació de la RLLT amb efectes des del dia 1 de gener de 2019, pel que fa a l'abonament de retribucions.

QUART: Adquirir el compromís per part de la corporació d'incloure als pressuposts dels anys 2020, 2021, 2022 i 2023, els crèdits suficients per fer front al pagament de les pujades marcades a la proposta de calendarització, sense que s'exclouï la possibilitat d'accelerar el procés d'homogeneïtzació en el cas d'un canvi en el context de limitacions a la despesa ni de l'aplicació d'altres millores retributives que es derivin de futures negociacions, com podria ser l'aplicació del reconeixement de la carrera professional.

CINQUÈ: Publicar aquests acords al BOIB i remetre còpia als organismes que corresponguin, en el termini de 30 dies, substituint-se pels publicats al BOIB núm. 61 de 4 de maig de 2019.

El portaveu Gabriel Morro, del Grup Arrelam, esmenta que estan contents de que s'hagi arribat un acord per actualitzar les retribucions del personal i de haver posat fi a les desigualtats entre els complements del personal.

La regidora Maria Martina Sastre, del Grup PSIB-PSOE, manifesta que votarà a favor malgrat



Ajuntament de Selva
(ILLES BALEARS)

consti dins l'expedient l'informe desfavorable de Secretaria Intervenció i demana que es desbloquegi i s'aprovi la carrera professional.

Conclòs el debat, el batle inicia la votació i s'obtenen onze vots a favor, per tant unanimitat per l'aprovació dels següents acords, entorn a la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Selva:

PRIMER: Substituir aquests acords pels adoptats pel Ple a la sessió ordinària de 16 d'abril de 2019, atès l'errada aritmètica respecte als complements específics antics, sobre els quals es calcularen els nous.

SEGON: Aprovar la modificació de la RLLT d'acord amb el contingut de l'annex I amb l'organigrama organitzatiu del personal de la corporació; de l'annex II amb les taules dels vells i nous complements específics i la calendarització de pagament del nou, i de l'annex III amb les fitxes de cada lloc de feina.

TERCER: Aprovar la modificació de la RLLT amb efectes des del dia 1 de gener de 2019, pel que fa a l'abonament de retribucions.

QUART: Adquirir el compromís per part de la corporació d'incloure als pressuposts dels anys 2020, 2021, 2022 i 2023, els crèdits suficients per fer front al pagament de les pujades marcades a la proposta de calendarització, sense que s'exclouï la possibilitat d'accelerar el procés d'homogeneïtzació en el cas d'un canvi en el context de limitacions a la despesa ni de l'aplicació d'altres millores retributives que es derivin de futures negociacions, com podria ser l'aplicació del reconeixement de la carrera professional.

CINQUÈ: Publicar aquests acords al BOIB i remetre còpia als organismes que corresponguin, en el termini de 30 dies, substituint-se pels publicats al BOIB núm. 61 de 4 de maig de 2019.

6. Aprovació dels següents acords, entorn a l'expedient de resolució del contracte de concessió del servei bar-cafeteria del Poliesportiu Ses Comes:

Primer.- Declarar extingit el contracte de concessió del servei bar-cafeteria del Poliesportiu Ses Comes adjudicat en data 19 d'abril de 1999 al Sr. Pedro Ruiz Martínez, atès que la seva duració va finalitzar en data de 22 d'abril de 2019, sense que pugui resoldre's el contracte d'acord amb el dictamen núm. 88/2019 del Consell Consultiu.

Segon.- Liquidar el contracte amb l'exigència de responsabilitats si n'hi hagués.

El batle llegeix la seva proposta:

«En data 13 de març de 2019, el Ple de la corporació va acordar atès la seva condició d'òrgan de contractació del contracte de concessió del servei bar-cafeteria del Poliesportiu Ses Comes, la incoació del procediment resolutori del mateix atès l'incompliment d'obligacions per part del concessionari i la manca de pagament de les despeses de subministrament elèctric requerides per la corporació.
El contracte tenia una duració de vint anys, des de la data de 22 d'abril de 1999 fins la data de 22 d'abril de 2019.



Ajuntament de Selva

(ILLES BALEARS)

Per tant, l'inici de l'expedient es va acordar abans de la finalització de la relació contractual, el concessionari va procedir a l'entrega de claus i desallotjament de l'immoble en data de 22 d'abril de 2019 i l'informe del Consell Consultiu es va emetre en data de 24 de juliol de 2019, notificant-se a l'Ajuntament en data de 2 d'agost de 2019 amb RE 1823.

L'informe preceptiu al Consell Consultiu, atès l'oposició del concessionari a la resolució, es va sol·licitar en data 17 d'abril de 2019 amb RS 411, tenint entrada al primer en data 23 d'abril de 2019 i RE 166.

Entre les conclusions de l'informe del Consell Consultiu es contempla el caràcter desfavorable del mateix entorn a la resolució del contracte atès que el mateix ja s'ha extingit (finalitzava el 22/04/2019).

Per la qual cosa, amb la finalitat de resoldre dit expedient i en ús de les atribucions les quals atribueix al Ple com òrgan de contractació, la Disposició Addicional Segona de la Llei de contractes del sector públic (LCSP), i el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre,

Es proposa al Ple:

Primer.- Declarar extingit el contracte de concessió del servei bar-cafeteria del Poliesportiu Ses Comes adjudicat en data 19 d'abril de 1999 al Sr. Pedro Ruiz Martínez, atès que la seva duració va finalitzar en data de 22 d'abril de 2019, sense que pugui resoldre's el contracte d'acord amb el dictamen núm. 88/2019 del Consell Consultiu.

Segon.- Liquidar el contracte amb l'exigència de responsabilitats si n'hi hagués.»

El batle afegeix que el contracte de concessió finalitzava el dia 23 d'abril de 2019 i que, abans de dita data, es va iniciar per Plenari l'expedient de resolució del contracte per incompliments per part del concessionari. Exposa que el dictamen emès pel Consell consultiu diu que no cap la resolució ja que el contracte ha expirat a hores d'ara. Conclou que el concessionari va fer l'entrega de claus i instal·lacions el mateix dia 23 d'abril i que ara es procedirà a liquidar el contracte amb les obligacions pendent de pagament de cada part.

La regidora Joana Maria Coll Sampol, del Grup Pi-Proposta per les Illes, demana i proposa que hi hagi un control des de l'inici de les obligacions a complir pel concessionari respecte a la propera concessió que el lícit i s'adjudiqui.

El porteu Gabriel Morro, del Grup Arrelam, demana quin és el deute del concessionari amb l'Ajuntament, quin és el deute de l'Ajuntament amb el concessionari i que se'ls hi entreguin els informes d'Intervenció que s'emetin entorn a la liquidació del contracte. Conclou que vetllaran perquè el que ha passat amb les concessions no torni a passar.

El batle respon que a la liquidació es contemplarà tot, tant els serveis que va prestar el concessionari a l'Ajuntament com el deute del concessionari en concepte de consum elèctric.

Conclòs el debat, el batle inicia la votació i s'obtenen onze vots a favor, per tant, unanimitat per l'aprovació dels següents acords, entorn a l'expedient de resolució del contracte de concessió del servei bar-cafeteria del Poliesportiu Ses Comes:

Primer.- Declarar extingit el contracte de concessió del servei bar-cafeteria del Poliesportiu Ses Comes adjudicat en data 19 d'abril de 1999 al Sr. Pedro Ruiz Martínez, atès que la seva duració va finalitzar en data de 22 d'abril de 2019, sense que pugui resoldre's el contracte d'acord amb el dictamen núm.



Ajuntament de Selva
(ILLES BALEARS)

88/2019 del Consell Consultiu.

Segon.- Liquidar el contracte amb l'exigència de responsabilitats si n'hi hagués.

7. Aprovació de la suspensió parcial de les obres que afecten a l'àmbit d'actuació de la rotonda prevista al Projecte d'obra d'Acondicionament del vial d'entrada a Selva, amb efectes del dia 02/09/2019, referents al contracte administratiu d'obra «d'Acondicionament del vial d'entrada a Selva», adjudicat i formalitzat amb l'empresa VITRAC OBRA PUBLICA SL, atès l'acord d'inici de l'expedient de modificació del contracte (Projecte) adoptat pel Ple a la sessió ordinària de data 13 d'agost de 2019

El batle justifica dita proposta atès l'inici de l'expedient de modificació del contracte d'obra «d'Acondicionament del vial d'entrada a Selva», concretament, modificació del Projecte d'obra, adoptat pel Ple a la sessió ordinària celebrada en data 13 d'agost de 2019.

Proposa que el Ple, com òrgan de contractació, acordi la suspensió amb efectes del dia 02/09/2019 només de les obres que afectin a l'àmbit d'actuació de la rotonda projectada, per encomanar la redacció del projecte modificat en l'àmbit de la mateixa, obtenir el conveni amb Telefònica previst al Projecte, aixecar l'acta de replanteig per part d'Endesa; tot això continuant-se les obres en el camí del cementiri (fase 1 del projecte) les quals s'hauran d'executar dins el termini previst als Plecs i al document formalitzat entre l'Ajuntament i l'adjudicatari VITRAC OBRA PUBLICA SL.

Afegeix que l'acta de suspensió preveu la declaració del contractista renunciant a la reclamació de despeses, i que a la mateixa s'hi adjunta l'informe del director de l'obra sobre la viabilitat de la suspensió parcial de les obres.

Informa que l'ens que cofinança la obra, Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics, i el Departament de Carreteres del Consell de Mallorca, no s'han oposat a la modificació del Projecte, el qual se'ls haurà de remetre perquè emetin l'informe corresponent.

Conclou explicant l'objecte de la modificació. Exposa que l'alternativa consisteix en prescindir de la rotonda projectada i habilitar aparcaments al seu lloc.

La regidora Joana Maria Coll, de Grup PSIB-PSOE, manifesta el seu desacord amb l'alternativa o modificació del Projecte i determina que els inconvenients que es generen amb la modificació són més greus, i no justifiquen la modificació del Projecte.

La regidora Maria Martina Sastre, del Grup PSIB-PSOE, demana els informes per escrit de tots els ens relacionats amb aquest contracte i que estan d'acord o no s'oposen a la modificació del Projecte. Afegeix que no està d'acord amb l'entrada al poble pel carrer Germanes Sastre Font atès que es perd la vista cap a l'Església i es crea un encreuament innecessari davant la farmàcia. Conclou que proposar ara una glorieta és una altra manera o forma de proposar una rotonda però dins Selva i no a la carretera de Caimari.

El portaveu Gabriel Morro, del Grup Arrelam, exposa que a la Comissió Informativa precedent no es va mostrar cap projecte modificat, sinó tan sols un plànol amb l'alternativa. Diu que la proposta els pot agradar més o menys però que l'objecte de l'assumpte és modificar un contracte d'obra amb un Projecte aprovat per Ple i actualment en execució. Demana que es segueixin les pautes legals per modificar el contracte, que es determini la causa objectiva que ho justifica i que es mostri la base legal de la suspensió parcial de les obres. Demana, a més, amb quins fons es



Ajuntament de Selva
(ILLES BALEARS)

finançarà la redacció del projecte modificat, d'on es collirà el crèdit i si hi haurà tràmit d'informació pública. Conclou que estaran d'acord amb la modificació si es compleixen els requisits legals o amb la resolució del contracte si cal legalment.

La regidora Antònia Rotger, del Grup Arrelam, fa referència a la importància dels informes del Departament de Carreteres un cop se'ls presenti el Projecte modificat.

El portaveu del Grup Arrelam, Gabriel Morro, recorda que s'ha presentat una reclamació entorn a l'acord del Ple adoptat a la sessió de data 13 d'agost, referent a l'inici de l'expedient de modificació del contracte de l'obra «Acondicionament del vial d'entrada a Selva».

El batle respon que els assumptes i les qüestions plantejades s'aniran resolvent. Afegeix que primer s'ha iniciat l'expedient per la modificació del contracte, llavors s'ha encomanat la redacció de la modificació del projecte, s'ha acordat la suspensió de les obres en l'àmbit en el qual es modifica el projecte per aconseguir els documents que ja s'haurien d'haver tingut abans de començar les obres com són el Conveni amb Telefònica o l'acta de replanteig d'Endesa. Reitera que la modificació consisteix en dedicar dues finques municipals a l'habilitació d'aparcament i no a construir-hi una rotonda, més quan no existeix cap conveni de col·laboració amb el Consell el qual és competent en matèria de carreteres on està projectada la rotonda.

El regidor Cristòfol Barceló, del Grup PP, diu que així com els tècnics varen informar una proposta política, ara n'hauran d'informar una altra, i que si la modificació és viable es realitzarà.

El portaveu Gabriel Morro, del Grup Arrelam, demana amb quins fons es finançarà la redacció del projecte modificat i la base legal de la suspensió.

El batle respon que se li informarà de la partida i que existeix un informe del director de l'obra que avala la suspensió. Conclou que la Llei de contractes permet la modificació del contracte d'obra si hi ha una causa i que pel partit popular hi és, i que, en el cas de que no, la Llei preveu el desistiment com a forma de resolució del contracte amb les conseqüències legals corresponents.

Conclòs el debat, el batle inicia la votació i s'obtenen sis vots a favor per part dels regidors del Grup PP; i cinc vots en contra, tres per part dels regidors del Grup Arrelam, un per part de la regidora del Grup PSIB-PSOE i un per part de la regidora del Grup Pi-Proposta per les Illes; per l'aprovació de la suspensió parcial de les obres que afecten a l'àmbit d'actuació de la rotonda prevista al Projecte d'obra d'Acondicionament del vial d'entrada a Selva, amb efectes del dia 02/09/2019, referents al contracte administratiu d'obra «d'Acondicionament del vial d'entrada a Selva», adjudicat i formalitzat amb l'empresa VITRAC OBRA PUBLICA SL, atès l'acord d'inici de l'expedient de modificació del contracte (Projecte) adoptat pel Ple a la sessió ordinària de data 13 d'agost de 2019.

8. Donar compte dels Decrets de batlia

Els regidors es donen per assabentats.

9. Donar compte de les actuacions i situació entorn a la construcció de la nova escola



Ajuntament de Selva
(ILLES BALEARS)

de Caimari

El batle informa que s'ha presentat a la Comissió Balear de Medi Ambient, l'estudi d'impacte ambiental i que pròximament es convocarà la Comissió de Seguiment per informar a la Comunitat Educativa de l'Escola de Caimari.

10. Informacions de batlia

El batle informa que l'Ajuntament ja té contractades dues directores per les escoles de Selva i Caimari, fruit del procés selectiu corresponent. També informa sobre l'estat de les quatre escoles del Municipi.

La regidora Batreiz Lechuga, del Grup PP, informa sobre l'inici de les Festes de Biniamar.

11. Precs i preguntes

La regidora Joana Maria Coll, del Grup Pi-Proposta per les Illes, exposa que existeix un informe de l'arquitecte municipal pel qual es va tancar l'immoble de Ca Ses Monges de Moscardi. Demana perquè ha estat obert durant les festes.

El regidor Rafel Gelabert, del Grup PP, respon que és cert que hi ha un informe de l'arquitecte al qual s'informava que no existeix llicència d'activitat i que valorava el perill sobre l'immoble entorn als murs veïns recomanant fer un estudi general de l'edifici. També explica que els serveis de manteniment vares realitzar unes cates i que no manifestaven cap patologia greu de l'edifici. Afegeix que el Consell de Mallorca està redactant un projecte integral sobre l'immoble i que mentre tant no es pot tenir un edifici municipal tancat sense poder utilitzar-lo si no hi ha cap perill pel seu ús. Conclou que l'arquitecte que ara presta serveis a l'Ajuntament va fer-hi una visita i va emetre un informe al qual hi consta de l'edifici no té patologies estructurals greus, redactant-se així per part de l'enginyer que presta serveis a l'Ajuntament, un projecte puntual d'activitat per realitzar una exposició durant les festes populars.

La regidora Joana Maria Coll, del Grup Pi-Proposta per les Illes, demana per què no es manté obert l'edifici si no té cap patologia greu.

El regidor Rafel Gelabert, del Grup PP, respon que no hi ha cap autorització d'usos creada i que, per aquest motiu, només es va obrir puntualment per l'exposició.

El portaveu Gabriel Morro, del Grup Arrelam, fa els següents precs: proposa que es publiquin a la web les direccions de correu electrònic dels regidors del Grup Arrelam; proposa que els regidors de l'oposició tinguin accés al registre d'entrada i sortida de documents; demana quines previsions hi ha per pal·liar la manca de zones d'aparcament a Selva i la manca de zones de joc pels infants; demana que es sancionin i s'adoptin mesures o es facin campanyes de conscienciació perquè les persones no deixin excrements de cans pels carrers; demana quina previsió hi ha entorn a la reforma de la plaça Major de Selva i pel trasllat del Parc Etnològic de Caimari; demana informació sobre la sol·licitud de subvencions entorn a l'impost turístic.

El regidor Sebastià Mulet, del Grup Arrelam, demana quin criteri o formes es segueixen per



Ajuntament de Selva
(ILLES BALEARS)

anunciar o informar de les comissions o reunions de preparació de les festes de Biniamar.

La regidora Antònia Rotger, del Grup Arrelam, demana quins criteris es segueixen per autoritzar l'ús d'edificis municipal a Associacions, particulars i interessats.

El batle respon que no hi haurà inconvenient per publicar les direccions de correu electrònic dels regidors a la web; manifesta la seva preocupació per la manca de zones d'aparcament al poble i informa que per això se va obrir la plaça i el recinte del Parc; també manifesta la seva preocupació per les pràctiques incíviques dels ciutadans; respecte a la reforma de la plaça explica que avui mateix s'ha signat la sol·licitud dirigida al Consorci Borsa d'Allotjaments Turístics per sol·licitar la pròrroga del termini d'adjudicació de l'obra atès que la Corporació tenia prevists els crèdits de la seva aportació dins el Pressupost vigent però que no podran ser executats abans de que acabi l'any, d'acord amb els requisits legals de les inversions financerament sostenibles; quant al Parc Etnològic respon que el crèdit d'aportació municipal s'extraurà del romanent de tresoreria mitjançant una modificació de crèdit; per últim, informa que a la convocatòria de subvencions lligades a l'impost turístics, es va sol·licitar l'adquisició del Convent de Caimari, un solar per habilitar aparcament a Moscari, l'adquisició del Guix conjuntament amb Escorca i l'adquisició i rehabilitació de la cantera de Biniamar. Quant als criteris per autoritzar l'ús d'edificis municipals, explica que un cop es coneguin totes les activitats es concediran tots els usos i autoritzacions possibles i que, quan coincideixen horaris, es mira d'arribar a un acord.

La regidora Beatriz Lechuga, del Grup PP, respon que a Biniamar no s'ha fet cap comissió de festes i que és normal que els nouvinguts no coneguin com s'organitzen les festes.

El regidor Sebastià Mulet, del Grup Arrelam, respon que ell mateix no sabia de la reunió celebrada per xerrar de les festes de Biniamar.

El portaveu Biel Morro, del Grup Arrelam, manifesta que els nouvinguts també poden conèixer com es convoquen les reunions ja que no s'haurien de fer distincions.

El regidor Cristòfol Barceló, del Grup PP, informa que s'ha concedit la subvenció pel festival de música antiga de Caimari i agraeix a la Policia Local i a la Brigada municipal el seu esforç durant les festes de cada nucli.

Acords

1. Aprovar per onze vots a favor, unanimitat, les actes de la sessió constitutiva de data 15 de juny de 2019, l'acta de la sessió extraordinària d'organització del Ple de data 8 de juliol de 2019 i l'acta de la sessió ordinària del Ple de data 13 d'agost de 2019.

2. Aprovar, per unanimitat, el calendari de festes locals per l'any 2020, rectificant l'errada de fet existent a l'acord del Ple adoptat a la sessió plenària de data 13 d'agost de 2019:

-Selva → 10 d'agost de 2020 «Festa de Sant Llorenç» i 19 de novembre de 2020 «Dijous Bo»

-Caimari → 19 i 20 de novembre de 2020 «Dijous bo i Fira de s'Oliva»

-Moscari → 17 de gener de 2020 «Sant Antoni» i 19 de novembre de 2020 «Dijous bo»

-Biniamar → 17 de gener de 2020 «Sant Antoni» i 23 de setembre de 2020 «Santa Tecla»



Ajuntament de Selva
(ILLES BALEARS)

- 3.** Aprovar, per unanimitat, el Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima de Selva (PAESC)
- 4.** Aprovar, per unanimitat, el Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Ajuntament de Selva, en matèria d'administració electrònica per dissenyar el pla operatiu d'implantació d'una plataforma informàtica de gestió policial
- 5.** Aprovar, per unanimitat, els següents acords, entorn a la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Selva:

PRIMER: Substituir aquests acords pels adoptats pel Ple a la sessió ordinària de 16 d'abril de 2019, atès l'errada aritmètica respecte als complements específics antics, sobre els quals es calcularen els nous.

SEGON: Aprovar la modificació de la RLLT d'acord amb el contingut de l'annex I amb l'organigrama organitzatiu del personal de la corporació; de l'annex II amb les taules dels vells i nous complements específics i la calendarització de pagament del nou, i de l'annex III amb les fitxes de cada lloc de feina.

TERCER: Aprovar la modificació de la RLLT amb efectes des del dia 1 de gener de 2019, pel que fa a l'abonament de retribucions.

QUART: Adquirir el compromís per part de la corporació d'incloure als pressuposts dels anys 2020, 2021, 2022 i 2023, els crèdits suficients per fer front al pagament de les pujades marcades a la proposta de calendarització, sense que s'exclouï la possibilitat d'accelerar el procés d'homogeneïtzació en el cas d'un canvi en el context de limitacions a la despesa ni de l'aplicació d'altres millores retributives que es derivin de futures negociacions, com podria ser l'aplicació del reconeixement de la carrera professional.

CINQUÈ: Publicar aquests acords al BOIB i remetre còpia als organismes que corresponguin, en el termini de 30 dies, substituint-se pels publicats al BOIB núm. 61 de 4 de maig de 2019.

- 6.** Aprovar, per unanimitat, els següents acords entorn a l'expedient de resolució del contracte de concessió del servei bar-cafeteria del Poliesportiu Ses Comes:

Primer.- Declarar extingit el contracte de concessió del servei bar-cafeteria del Poliesportiu Ses Comes adjudicat en data 19 d'abril de 1999 al Sr. Pedro Ruiz Martínez, atès que la seva duració va finalitzar en data de 22 d'abril de 2019, sense que pugui resoldre's el contracte d'acord amb el dictamen núm. 88/2019 del Consell Consultiu.

Segon.- Liquidar el contracte amb l'exigència de responsabilitats si n'hi hagués.

- 7.** Aprovar, per sis vots a favor i cinc en contra, la suspensió parcial de les obres que afecten a l'àmbit d'actuació de la rotonda prevista al Projecte d'obra d'Acondicionament del vial d'entrada a Selva, amb efectes del dia 02/09/2019, referents al contracte administratiu d'obra «d'Acondicionament del vial d'entrada a Selva», adjudicat i formalitzat amb l'empresa VITRAC OBRA PUBLICA SL, atès l'acord d'inici de l'expedient de modificació del contracte (Projecte) adoptat pel Ple a la sessió ordinària de data 13 d'agost de 2019

El batle aixeca la sessió de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària interventora

Vist i plau

El batle