



Ajuntament de Selva
(ILLES BALEARS)

ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL PER CREAR UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ D'ARQUITECTE SUPERIOR, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, PER A L'AJUNTAMENT DE SELVA.

1a.-OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la creació, pel procediment de concurs oposició, d'una borsa de treball d'arquitecte superior per la cobertura de les necessitats que puguin subvenir per les necessitats dels servei, com ara necessitats urgents derivades de l'augment de la demanda, baixes laborals, vacances.

Les funcions del lloc de treball seran, entre d'altres:

- a) Elaborar la planificació urbanística del municipi.
- b) Fer el seguiment i elaborar els informes relacionats amb els instruments de planejament, gestió urbanística, llicències d'obres i disciplina urbanística.
- c) Assessorar i informar als òrgans de govern en matèria urbanística.
- d) Elaborar, redactar, dirigir i supervisar els projectes d'obres municipals.
- e) Atendre al públic en matèria relativa al seu àmbit de treball.

Aquesta selecció es regirà per les prescripcions contingudes en les bases reguladores de la convocatòria específica i en allò que no s'hi prevegi per la normativa general aplicable.

La present convocatòria es publicarà al Tauler d'Anuncis de la Corporació, i a la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajselva.net). Els anuncis successius del procés selectiu es publicaran al Tauler d'Anuncis i a la pàgina web municipal.

2a.-REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Posseir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de llicenciat en arquitectura o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- d) No patir cap malaltia i posseir les capacitats físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions del cos a què correspon la borsa.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'ocupació o l'exercici de la funció pública.
- f) Acreditar el requisit de coneixements mitjans de la llengua catalana (nivell C1) exigít per a l'ocupació del lloc de treball de conformitat amb la vigent Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Selva, mitjançant l'aportació d'un certificat oficial expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.
- g) Posseir el carnet de conduir B.
- i) Haver satisfet la taxa per drets d'examen -20 euros-, cosa que s'acreditarà mitjançant el justificant d'haver efectuat l'ingrés a la Tresoreria de l'Ajuntament de Selva.



3a.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ.

1. Les persones interessades a participar en el concurs oposició han de presentar una sol·licitud d'acord amb el model de l'Annex II de les presents bases.

2.- Les sol·licituds s'ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Selva o bé en la forma que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest darrer supòsit, necessàriament s'haurà de trametre, mitjançant fax o correu electrònic a l'Ajuntament de Selva, còpia de la sol·licitud registrada per tal de tenir coneixement de la presentació (Fax. 971875269, correu electrònic: secretaria@ajselva.net)

3.- El termini de presentació de sol·licituds serà de 8 dies hàbils, comptadors des del dia següent de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). Es publicarà també al tauler municipal d'anuncis i a la pàgina web municipal (www.ajselva.net).

4.- Juntament amb la sol·licitud, s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

1) Fotocòpia del DNI o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

2) Original o fotocòpia compulsada dels requisits exigits a la base 2a.

3) Relació dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Aquesta relació s'haurà de presentar en forma de llistat on constaran detallats els mèrits que s'al·leguen ordenats d'acord amb els distints blocs que conformen el barem de valoració del concurs (apartat B) de la base 6a)

Aquest llistat de mèrits s'ha d'acompanyar, necessàriament, amb els documents acreditatius de cada mèrit, originals o fotocòpia acarada. Els mèrits al·legats que no es justifiquin documentalment dins del termini de presentació d'instàncies no es tindran en consideració, tampoc es valoraran altres mèrits que no formin part dels blocs que conformen el barem de valoració del concurs.

4) Les persones aspirant amb discapacitat igual o superior al 33%, hauran de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds, un certificat dels equips multiprofessional de la Direcció General de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial o de l'organisme públic equivalent sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents a la categoria professional de la borsa a la qual la persona candidata aspira i que ha d'expressar que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del cos mitjançant, si corresponen a judici de l'administració, les adaptacions necessàries del lloc de treball.

4a.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

1. Finalitzat el termini per a la presentació de sol·licituds, es dictarà resolució i es publicarà al Tauler d'Anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió, concedint un termini de 3 dies hàbils als efectes de possibles reclamacions.

2. Si no es presenten reclamacions dins aquest termini, la llista provisional s'entendrà elevada a definitiva sense necessitat de nova resolució i publicació.

En aquesta resolució igualment es fixarà el lloc, dia i hora per a la realització de la fase d'oposició. Igualment en la mateixa resolució s'inclourà el nomenament dels membres del Tribunal Qualificador.

5a.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

1. EL Tribunal Qualificador estarà integrat per tres membres i pel mateix nombre de suplents de la forma següent: president i 2 vocals, entre els quals, el tribunal n'escollirà un per a actuar com a secretari Els membres del Tribunal de selecció han de ser funcionaris de carrera amb titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per a l'accés a la borsa convocada.



Ajuntament de Selva

(ILLES BALEARS)

2. El Tribunal rest facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment en allò no previst en aquestes bases. Igualment, pot incorporar, en els treballs que dugui a terme, assessors especialistes, que actuaran amb veu però sense vot.

3. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6a.-PROCÉS SELECTIU.-

El procediment de selecció és el de concurs oposició, atès que es considera necessari que l'òrgan de selecció, d'acord amb les característiques de la plaça, pugui valorar els coneixements així com l'experiència i la formació dels aspirants.

La puntuació mínima per a poder accedir a la borsa és de 20 punts

A) Fase d'oposició: Puntuació màxima 40 punts

Prova teòrico-pràctica: de caràcter obligatori i eliminatòria.

Consistirà en resoldre un exercici de caràcter teòrico-pràctic proposat pel tribunal i en contestar preguntes breus directament relacionades amb les funcions assignades a la plaça i sobre el contingut del programa de matèries comunes que figura com a annex III. Durant la realització d'aquest exercici, els aspirants podran fer ús dels texts legals no comentats dels quals vinguin proveïts en suport paper.

Es valorarà fonamentalment la capacitat de raonament, la correcta interpretació de la normativa aplicable, l'adequada formulació de conclusions i els coneixements exposats.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 40 punts, essent eliminats els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 20 punts.

B) Fase de concurs: Puntuació màxima 30 punts

No tindrà caràcter eliminatori. La puntuació obtinguda en aquesta fase en cap cas es podrà aplicar per superar els exercicis de la fase d'oposició. Es valoraran el mèrits al·legats i acreditats documentalment amb la sol·licitud de participació al procés selectiu.

Únicament seran valorats els mèrits següents:

1.- Experiència professional: Puntuació màxima 12 punts

a) Serveis prestats amb relació laboral o funcional a l'Administració Pública, exercint funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlogues a les del cos, escala i especialitat de la borsa.- 0,25 punts per mes complet treballat.

A tal efecte s'haurà de presentar certificat de l'organisme corresponent en el qual es faci constar: temps treballat, jornada, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració.

b) Serveis prestats amb relació laboral a empresa pública societària o privada exercint funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlogues a les del cos, escala i especialitat de la borsa: 0,20 punts per mes complet treballat.

A tal efecte s'haurà de presentar còpies dels contractes de treball acompanyats obligatòriament del certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social. Hi ha de constar el temps de feina, la categoria laboral i el grup de classificació professional. Per a acreditar la feina d'autònoms s'ha d'exigir el document d'alta d'activitat econòmica juntament amb la vida laboral. Si l'activitat professional no queda reflectida a la vida laboral, s'hi ha d'adjuntar el certificat del col·legi professional que acredita l'exercici de l'activitat en els períodes que correspongui



Ajuntament de Selva

(ILLES BALEARS)

Es pot atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui, a criteri de l'òrgan de selecció quan la jornada és inferior a l'ordinària. Per a valorar l'experiència laboral, les fraccions inferiors a l'any s'han de prorratejar, si escau. En cap cas, ocupar un lloc de treball reservat a personal eventual constitueix mèrit per a accedir a la funció pública o a la promoció interna. Si l'aspirant ha desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se n'ha de computar una a l'efecte de valoració, que ha de ser la que atorga una puntuació més alta.

2.- Cursos, jornades o seminaris: màxim 9 punts

A)- Títol de postgrau especialista universitari en Dret Urbanístic i Ordenació del Territori.- 3 punts

B).- Altres cursos en matèria d'urbanisme i ordenació del territori.- 0,03 punts/hora i es poden obtenir un màxim de 3 punts.

C).- Altres cursos en matèria d'arquitectura.- 0,01 punts/hora i es poden obtenir un màxim de 3 punts.

Aquests mèrits es valoraran mitjançant originals o còpies compulsades dels diplomes, títols oficials o certificats expedits per centres o per organismes de caràcter oficial. A més, s'hi ha d'adjuntar el programa i/o els continguts del curs, per tal que l'òrgan de selecció pugui valorar, en cas de dubte, la seva relació amb les funcions de la plaça convocada. Els documents que no acreditin el nombre d'hores es puntuen com de dues hores.

3.- Treballs realitzats per a l'Administració Pública relacionats amb les funcions a desenvolupar: amb un màxim de 5 punts.

En aquest bloc només es puntuaran:

a) Treballs relacionats amb la redacció d'instruments de planejament.- 1,5 punts per treball

b) Projectes o direccions d'obres per a l'administració.- 1 punt per treball

Aquests mèrits es valoraran mitjançant la presentació d'un certificat emès per l'Administració per a la qual s'han realitzat els treballs.

4.- Coneixements de llengua catalana.- es valoraran els nivells superiors a l'exigit com a requisit a la present convocatòria, segons certificat expedit per l'EBAP o expedit/homologat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística. En cas que un mateix aspirant disposi de distints nivells, només es valorarà el que tingui una puntuació superior.

- Nivell C2.- 0,5 punts.

- Nivell E.- 1 punt.

C) Entrevista Personal: màxim 5 punts

No tindrà caràcter eliminatori. El tribunal podrà realitzar una entrevista personal amb els aspirants que hagin superat les fases anteriors per valorar les aptituds relacionades amb les característiques de la plaça.

8a.-RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I FUNCIONAMENT DE LA BORSA

1. La qualificació final del procés selectiu vindrà determinada per a la suma de les puntuacions obtingudes en les distintes fases. La puntuació mínima per a poder accedir a la borsa és de 20 punts. En cas d'empat, aquest es resoldrà aplicant la graduació següent: 1) millor puntuació en la fase de oposició; 2) millor puntuació en la fase de concurs; 3) de persistir l'empat finalment es procedirà al sorteig.

Es publicarà al Tauler d'Anuncis i a la web municipal la llista de la relació d'aspirants que per ordre de



Ajuntament de Selva

(ILLES BALEARS)

puntuació integraran la borsa de treball.

Els candidats disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista per al·legar les rectificacions pertinents.

2. L'Ajuntament de Selva, segons les seves necessitats i per ordre rigorós de puntuació, realitzarà els oferiments per a l'ocupació dels llocs de treball que s'hagin de cobrir interinament o temporalment. En tot allò no previst en aquestes bases, s'estarà a allò que preveu a l'article 5 i següents del Decret 30/2009, de 22 de maig.

11a.-IMPUGNACIÓ.

Aquestes bases, la convocatòria i quants actes administratius se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerta en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



Ajuntament de Selva
(ILLES BALEARS)

ANNEX II

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER PARTICIPAR A LA BORSA DE TREBALL

DENOMINACIÓ DE LA SUBESCALA CLASSE O CATEGORIA:

NIF/DNI **PRIMER COGNOM** **SEGON COGNOM** **NOM**

SEXE **DATA DE NAIXEMENT** **NACIONALITAT**

ADREÇA (Núm., pis i porta)

MUNICIPI **PROVÍNCIA** **CODI POSTAL** **TELF. MÒBIL** **ALTRE TELF.**

TITULACIÓ ACADÈMICA
(exigida a la convocatòria)

CENTRE I DATA D'EXPEDICIÓ

NIVELL DE

CENTRE D'EXPEDICIÓ:

ALTRES REQUISITS EXIGITS A LA CONVOCATORIA
(carnets, certificats...etc.)

Núm. ordre. *	Documents diferents als requisits que s'adjunten a la instància (Si l'espai no és suficient, es pot continuar al darrera d'aquest full.)	Nombre d'hores
1		
2		
3		
4		
5		
6		



Ajuntament de Selva

(ILLES BALEARS)

7		
8		
9		
10		

*Els documents s'han d'ordenar correlativament i haurà de coincidir el número d'ordre amb el número anotat al document que s'aporta.

SOL·LICIT ésser admès en aquesta borsa en aquesta i DECLAR que són certes les dades que hi consign i que reunes les condicions exigides per ingressar a la funció pública, i especialment les assenyalades a la convocatòria, i que em compromet a provar documentalment les dades que figuren a la sol·licitud.

Selva, ____ de _____ de 20____
(signatura)

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE SELVA



Ajuntament de Selva
(ILLES BALEARS)

ANNEX III

TEMARI

1. Principis general d'actuació de l'administració pública. Les fonst del Dret Administratiu. Els drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques. Deure d'abstenció del personal al servei de les administracions públiques. Concepte d'interessat en el procediment administratiu.
2. El municipi. L'organització municipal a la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i les seves reformes: el batle, el ple, els tinents de batle, la junta de govern local. La Llei 20/2006, de 15 de desembre, de règim local de les Illes Balears: estructura.
3. L'organització administrativa del l'urbanisme. Competències de l'administració de l'estat, de la comunitat autònoma, dels consells insulars i dels ajuntaments.
4. El Reial Decret Legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de sòl Estructura. Drets i deures dels ciutadans. Contingut del dret de propietat. El principi de desenvolupament territorial i urbà sostenible. Avaluació i seguiment de la sostenibilitat del desenvolupament urbà. Bases del règim del sòl. Situacions bàsiques del sòl. Estatut jurídic bàsic de la promoció de les actuacions de transformació urbanística. La Llei 8/2013, de 26 de juny de rehabilitació, regeneració i renovació urbanes.
5. Àmbit del règim de valoracions de la Llei de sòl. Criteris generals per a la valoració d'immobles en sòl en situació rural i urbanitzat. Valoració en supòsits indemnitzatoris en relació amb actes de naturalesa urbanística. Valoració del sòl en règim d'equidistribució de beneficis i càrregues.
6. Expropiació forçosa i responsabilitat patrimonial a la Llei de sòl. Règim de les expropiacions per raó de l'ordenació territorial i urbanística. Procediment de determinació del justipreu: individualitzat i taxació conjunta. Supòsits de reversió i retaxació. Supòsits indemnitzatoris.
7. La Llei d'ordenació de l'edificació. Exigències tècniques i administratives. Agents de l'edificació. Responsabilitats i garanties.
8. El Codi Tècnic de l'Edificació: Disposicions reguladores. Camp d'aplicació: disposicions generals i condicions tècniques i administratives. Exigències bàsiques. El Reial Decret 235/2013 pel qual s'aprova el procediment bàsic per a la certificació energètica dels edificis
10. Legislació de prevenció de riscos laborals a la construcció. Disposicions generals. Drets i obligacions. Els serveis de prevenció. Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva. Responsabilitats i sancions. Pla de seguretat i salut. Principis generals aplicables al projecte d'obra. Estudi de seguretat i salut. L'estudi bàsic.
11. Instruments de planejament urbanístic: PGOU, NNSS, PDSU, Pla Parcial, Pla Especial, Estudi de Detall. La relació entre els instruments de planejament urbanístic i àmbit de cada un d'ells.
12. El planejament urbanístic municipal. Normes Complementàries i Subsidiàries de Planejament. El Projecte de Delimitació del Sòl Urbà. Documentació, determinacions i procediment de tramitació i aprovació d'ambdós instruments. Normativa urbanística aplicable al terme municipal de Selva. La disposició transitòria transitòria setzena de la Llei 6/1999 de les Directrius d'ordenació Territorial.
13. El Pla Parcial, Pla Especial i Estudi de detall. Àmbit d'actuació, documentació i determinacions. Procediment de tramitació i aprovació d'aquests instruments
14. El projecte d'urbanització. Obres que ha d'incloure. Relació entre les obres d'urbanització i el planejament urbanístic que executa. La recepció de les obres d'urbanització.
15. La recuperació de les plusvàlues de l'acció urbanística per part de l'Administració Local. Béns i drets de cessió obligatòria en els diferents tipus de sòl. Els patrimonis públics del sòl.
16. Les zones de domini públic: vials i zones verdes públiques. Distinció entre sistemes locals i sistemes generals. Formes d'adquisició dels sistemes locals i dels sistemes generals.
17. Sistemes d'actuació per a la gestió urbanística del planejament. Principals característiques i requisits de cada sistema. L'equidistribució dels beneficis i càrregues derivades del planejament urbanístic, instruments



Ajuntament de Selva

(ILLES BALEARS)

de distribució dels beneficis i càrregues, projecte de reparcel·lació i de compensació.

18. La llicència municipal d'obres. Naturalesa jurídica. Acte reglat. Actes subjectes a llicència. Distinció entre llicència d'obra major i menor. La normativa a aplicar en la concessió de llicències. La caducitat. Pròrroga de llicències.

19. El deure de conservació. L'ordre d'execució. La ruïna. Concepte. Classes de ruïna i els requisits de cada una d'ella.

20. Les infraccions urbanístiques. Concepte. Sancions. Mesures i procediment de restabliment de la legalitat urbanística. Prescripció de les infraccions urbanístiques.

21. Els edificis i instal·lacions en situació de fora d'ordenació. Els edificis fora d'ordenació per determinacions del planejament. Els edificis fora d'ordenació per determinació legal. Els edificis inadequats. Regulació a la Llei 8/1998 en la seva redacció vigent.

22. La Llei 14/2000, de 21 de desembre, d'ordenació territorial. La Llei 6/1999, de 3 d'abril, de directrius de l'ordenació territorial.

23. La Llei 6/1997 del sòl rústic de les Illes Balears. El règim jurídic del sòl rústic a les Illes Balears: sòl rústic protegit i sòl rústic comú. Especialitats de la concessió de llicències en sòl rústic.

24. La Llei 1/1991, de 30 de gener, d'espais naturals.

25. La Llei 5/2005, de 26 de maig, per a la conservació dels espais de rellevància ambiental. El PORN del Paratge Natural de la Serra de Tramuntana.

26. La Llei 6/2006, de 14 de setembre, d'avaluacions d'impacte ambiental i avaluacions ambientals estratègiques a les Illes Balears: estructura, principis i conceptes bàsics.

27. La Llei 7/2012, de 13 de juny, de mesures urgents per a la sostenibilitat urbanística. El sòl urbà i urbanitzable.

28. Patrimoni arquitectònic. Diferents conceptes i definicions legals. Legislació específica. La Llei 12/1998, de 21 de desembre del patrimoni històric de les Illes Balears. Els catàlegs de protecció del patrimoni històric i cultural.

29. Normativa en matèria d'activitats a les Illes Balears. Correspondència entre els usos admesos al planejament urbanístic i les llicències d'activitat. La declaració responsable d'inici i exercici d'activitat.

30. Normativa en matèria d'habitabilitat i en matèria de supressió de barreres arquitectòniques.

31. La Llei 8/2012, de 19 de juliol, del turisme de les Illes Balears. Establiments d'allotjament de turisme rural.

32. El Pla Territorial Insular de Mallorca (I). Conceptes generals. Disposicions addicionals i transitòries.

33. El Pla Territorial Insular de Mallorca (II). Àrees de desenvolupament urbà.

34. El Pla Territorial Insular de Mallorca (III): Àrees sòstretes del desenvolupament urbà.

Selva, 9 d'agost de 2013

El Batle

