



Ajuntament de Selva
(ILLES BALEARS)

BASES ESPECIFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC-A SUPERIOR LLICENCIAT-ADA EN DRET AMB CARÀCTER D'INTERINITAT.

Es convoca un concurs per a la creació d'una borsa d'interins, categoria tècnic superior.

A continuació es transcriuen les bases que regiran la present convocatòria, que han estat aprovades per Decret de Batlia de data 28 d'octubre de 2013.

PRIMERA.- Objecte de la Convocatòria

1.- L'objecte de la present convocatòria és la constitució, mitjançant concurs, d'una borsa de treball de tècnic superior llicenciat-ada en Dret, destinada al nomenament com a funcionaris interins, d'acord amb la classificació de l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en davant, EBEP).

2.- La borsa de treball que es formi es destinarà al nomenament com a funcionari interí del personal que la integri quan es produeixi alguna de les circumstàncies previstes a l'article 10.1 de l'EBEP.

3.- Funcions: Substituir accidentalment al titular del lloc de feina de secretari/a interventor/a. Impulsar la tramitació i vetllar per la seva adequació a la legalitat dels expedients tramesos a les àrees administratives que tingui encomanades. La defensa jurídica de la corporació en els procediments contenciosos. Assessorament de les activitats de promoció econòmica del municipi. Assessorament de programes de desenvolupament local, seguiment de subvencions i convenis de cooperació amb altres institucions i operadors econòmics.

4.- Les retribucions a percebre són les que s'estableixen a la Plantilla de personal i atribuïdes a la plaça en qüestió.

5.- Als funcionaris interins anomenats els hi serà aplicable, en quant sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, el règim general dels funcionaris de carrera.

SEGONA.- Requisits dels aspirants

1.- Per participar a la convocatòria, les persones interessades han de complir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
 - b) Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
 - c) Trobar-se en possessió del títol de llicenciat en Dret o en condicions de obtenir-lo en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
 - d) No patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions.
 - e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
 - f) Acreditar el requisit de coneixement de la llengua catalana de nivell "C1".
- Aquest coneixement de català s'han d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat oficial expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.



Ajuntament de Selva
(ILLES BALEARS)

2.- Acreditar el pagament de la taxa de serveis de selecció de personal en la quantitat de 20 euros. Restaran exemptes del pagament de la taxa de drets d'examen les persones amb discapacitat igual o superior al 33%.

3.- Abans de prendre possessió, la persona interessada ha de fer constar que no realitza cap altra activitat en cap lloc del sector públic i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. En cas de realitzar alguna activitat privada ha de declarar-la en el termini de deu dies següents a la presa de possessió, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

TERCERA.- Forma i terminis de presentació de sol·licituds.

1.- Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es dirigiran al President de la Corporació i s'ajustaran al model publicat a l'annex I d'aquestes bases.

2.- Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament (en horari de 9.00h a 14.00h) en el termini de 8 dies naturals, comptats a partir del següent a la publicació de les presents Bases a la pàgina Web municipal (www.ajselsva.net), i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

3.- Les sol·licituds també es podran presentar en la forma establerta per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú. En aquest supòsit, necessàriament s'haurà de trametre, mitjançant fax o correu electrònic a l'Ajuntament de Selva, còpia de la sol·licitud registrada per tal de tenir coneixement de la presentació (Fax. 971875269, Correu electrònic: ajuntament@ajselsva.net).

4.- A la sol·licitud, s'haurà d'acompanyar la següent documentació:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI.
- b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic de llicenciat en Dret (anvers i revers del títol).
- c) Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de català "C1".
- d) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per import de 20 euros, s'acreditarà mitjançant el justificant d'haver efectuat l'ingrés a la Tresoreria de l'Ajuntament de Selva.
- e) Declaració responsable de l'aspirant, relativa a que disposa de les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions del cos a què correspon la borsa específica a la qual opten.
- f) Les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%, un certificat dels equips multiprofessionals de l'organisme públic corresponent sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents a la categoria professional de la borsa a la qual la persona candidata aspira i que ha d'expressar que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del cos mitjançant, si correspon a judici de l'administració, les adaptacions necessàries del lloc de treball.
- g) Relació dels mèrits que s'al·leguen: aquesta relació s'haurà de presentar en forma de llistat on constaran detallats els mèrits que s'alegen i el document justifi-



Ajuntament de Selva
(ILLES BALEARS)

catius de cada mèrit. El llistat de mèrits s'ordenarà d'acord amb els distints blocs que conformen el barem de valoració del concurs (vegeu annex II).

Al llistat de mèrits s'hi han d'acompanyar, per l'original o fotocòpia acarada, els documents acreditatius de cada un dels mèrits al·legats. Els mèrits al·legats al llistat que no es justifiquin documentalment no es tindran en consideració. Tampoc es valoraran mèrits que no formin part dels blocs que conformen el barem de valoració de l'annex II.

Tots els documents s'hauran de presentar dins el termini d'admissió de sol·licituds, sense que es pugui presentar en cap altre moment.

QUARTA.- Admissió d'aspirants

1.- Acabat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió, concedint un termini de 3 dies hàbils per a la seva subsanació. En la mateixa resolució que declari aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos efectuarà el nomenament del tribunal i indicarà el lloc, data i hora de: la constitució del Tribunal Qualificador per la valoració dels mèrits i la realització de l'exercici de la fase d'oposició, publicant-se juntament amb la llista provisional en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i la pàgina web.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 3 dies no s'hi presenten reclamacions.

El President de la Corporació estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna, es procedirà a notificar-la personalment al recurrent en els termes de la Llei 30/92 i, tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos i s'exposarà al Tauler d'edictes de l'ajuntament i a la pàgina web.

2.- El fet de figurar a la relació d'admesos no suposa que es reconegui als interessats la possessió dels requisits exigits a la Base Segona. Quan es desprengui que no es posseeixen alguns dels requisits, els interessats decauran de tots els drets que es puguin derivar de la seva participació.

3.- Si durant el desenvolupament del procés selectiu, el Tribunal tingués coneixement de què algun dels candidats no disposa dels requisits necessaris per participar al mateix, prèvia audiència de l'interessat, el posarà en coneixement de la Batlia proposant la seva exclusió i comunicant-li les inexactituds o falsedats en què hagués incorregut l'aspirant en la seva sol·licitud d'admissió als efectes procedents. En aquest cas, fins que no s'emeti la resolució corresponent, l'aspirant podrà seguir participant condicionadament en el procés selectiu.

4.- Els errors materials o de fet que es puguin advertir a la llista podran subsanar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat, de conformitat amb allò disposat a l'article 105.2 de la Llei 30/92.

CINQUENA.- Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador d'aquest procés selectiu quedarà constituït per un President i dos vocals, dels quals un exercirà les funcions de secretari.

Els components del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/92.

Tots els membres del Tribunal hauran de tenir el mateix nivell de titulació o superior al requerit a la

present convocatòria.

SISENA.- Sistema selectiu

El procediment de selecció serà el concurs i constarà de dues fases:

Fase 1^a. - Concurs o fase de valoració de mèrits (màxim 15 punts). Que es practicarà abans de les anteriors fases. Aquesta fase no té caràcter eliminatori i consistirà a valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça, d'acord amb el següent barem de mèrits: Annex II.

Fase 2^a. - Entrevista personal. Tindrà caràcter obligatori i una duració màxima de 30 minuts i versarà sobre el currículum vitae de l'aspirant i sobre les funcions i coneixements teòrics propis de la plaça a la qual s'opta.

La qualificació de l'entrevista es determinarà d'acord amb la mitjana de les puntuacions atorgades per cada membre del Tribunal, amb un màxim de 5 punts.

SETENA.- Borses

1.- Publicació de la borsa

La qualificació final del procés selectiu vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase de valoració de mèrits i fase d'entrevista personal.

Llista provisional: Finalitzat el procés selectiu es publicarà al tauler d'anuncis i la pàgina web de l'Ajuntament la llista provisional de la relació d'aspirants que per ordre de puntuació integraran la borsa de treball de llicenciats en Dret, concedint un termini de tres dies hàbils perquè els interessats puguin presentar, si ho estimen oportú, al·legacions a la puntuació obtinguda, després del qual el Tribunal en el termini màxim de set dies naturals es reunirà per resoldre les al·legacions presentades. En cas de no presentar al·legacions dins el termini concedit a la llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat d'una nova publicació.

En cas contrari les reclamacions seran acceptades o rebutjades en la resolució, mitjançant la qual s'aprovi la llista definitiva d'aspirants.

2.- Funcionament de la borsa

Els candidats que han superat la prova selectiva passen a formar part d'una relació única, per ordre de puntuació total, a l'afecte de poder ser nomenats funcionaris interins o ser contractats temporalment, en el cas que hagi vacants de la mateixa categoria. La superació de la prova de selecció, no genera per sí mateixa l'obligació de contractació laboral, la qual queda supeditada a la existència de consignació pressupostaria adequada i suficient per a fer front a la despesa que suposa la contractació en el seu cas i, a les concretes necessitats en cada moment.

El personal integrat de la borsa, per ordre de puntuació tindrà preferència per ocupar els llocs vacants o de major durada, el de major puntuació tendrà dret preferent per ser cridat per ocupar els distints llocs de feina, malgrat ja estigui ocupant un lloc de feina.

En cas de què comunicada a un integrant d'aquesta borsa l'existència de la vacant, aquest no manifesti per escrit registrat d'entrada a l'Ajuntament, la seva voluntat d'ocupar la mateixa dins el



Ajuntament de Selva
(ILLES BALEARS)

termini màxim de cinc dies hàbils, comptats a partir del dia següent hàbil al de la recepció de la corresponent comunicació municipal, se'l donarà per desistit, causant baixa a la borsa i ocupant el seu lloc el següent de la llista. La renúncia expressa també implicarà la baixa de la borsa de treball, llevat que concorri alguna de les causes de malaltia de l'interessat (IT) part o maternitat, en el termini legal establert.

En tot cas, l'existència d'aquesta borsa de treball, no enerva la potestat de l'Ajuntament de convocar un nou procés selectiu per cobrir la possible vacant.

3.- Vigència de la borsa

La borsa tindrà una vigència màxima de tres anys.

VUITENA.- Cessament

Donat el caràcter d'interinitat dels nomenaments, els aspirants que finalment siguin anomenats, cessaran per les causes previstes als articles 10 i 63 de l'EBEP i demés causes previstes a la legislació vigent.

Norma final.

El sol fet de presentar instància sol·licitant prendre part en aquest procediment de selecció constitueix sotmetiment exprés dels aspirants a les Bases reguladores de la mateixa, que tenen la consideració de Llei reguladora d'aquesta convocatòria.

La present convocatòria i els seus annexos es regiran per les disposicions que li siguin aplicables de les contingudes en els textos legals: Llei 7/2007, de 12 d'abril, Llei 30/1984, de 2 d'agost, modificada per la Llei 23/88 de juliol, Llei 7/1985, de 2 d'abril i disposicions del RDL 781/1986, de 18 d'abril, RD 896/1991, de 7 de juny, Llei 3/2007, de 27 de març; amb caràcter supletori RD 364/1995, de 10 de maç, i demés legislació aplicable.

La convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els terminis que corresponguin, en els casos i en les formes establertes en la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Així mateix, l'Administració podrà, en el seu cas, procedir a la revisió de les resolucions del Tribunal, conforme al previst a la citada Llei 30/92, de 26 de novembre.

ANNEX I

MODEL DE SOL.LICITUD

Nom i cognoms	
DNI núm.	
Domicili	
Telèfon	
Correu electrònic	

MANIFEST:

Primer.- Que complesc i accept totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases de la convocatòria per presentar-me al concurs per a la constitució d'una borsa de treball DE TÈCNIC-A SUPERIOR LLICENCIAT-ADA EN DRET AMB CARÀCTER D'INTERINITAT.

Segon.- Que DECLAR SOTA JURAMENT que no he estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari dels servei de l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Públiques, i no trobar-me en situació d'inhabilitació per a l'exercici de les Funcions públiques.

SOL.LICIT:

Ésser acceptat/ada per a l'esmentada convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNT: (assenyaleu la casella adient)

	Document nacional d'identitat (DNI)
	Titulació mínima exigida
	Titulació de llengua catalana nivell C1
	Titulació de mèrits

Selva, -----

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE SELVA

ANNEX II

VALORACIÓ DE MÈRITS

A.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

A.1.- Serveis prestats en qualsevol administració pública, exercint funcions de naturalesa o contingut anàlegs als de la plaça convocada enquadrada dins el mateix grup de la categoria objecte de la convocatòria: 0,25 punts per cada mes complet de serveis prestats, sense tenir en compte les fraccions inferiors al mes.

A.2.- Serveis prestats en el sector privat, exercint funcions de naturalesa o contingut anàlegs als de la plaça convocada enquadrada dins el mateix grup de la categoria objecte de la convocatòria: 0,12 punts per cada mes complet de serveis prestats, sense tenir en compte les fraccions inferiors al mes.

Forma d'acreditació:

1.- En administració pública, mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'administració amb expressió de la plaça i lloc de treball desenvolupat i del període de prestació de serveis.

2.- En el sector privat: mitjançant certificació d'empresa en la qual s'indiqui la categoria professional, tipus de contracte i funcions exercides, així com certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

La puntuació màxima d'aquest apartat no podrà superar els 11 punts.

B.- CURSOS, JORNADES O SEMINARIS

Per haver realitzat cursos o jornades en matèries relacionades amb el lloc de feina organitzats o impartits per organismes o institucions públiques o privades, amb una durada mínima de 10 hores.

- a) Cursets de 10 hores: 0,25 punts/curset.
- b) Cursets de 11 a 50 hores: 0,50 punts/cursets.
- c) Cursets de 51 a 80 hores: 0,75 punts/curset.
- d) Cursets de 81 a 110 hores: 1,00 punts/curset.
- e) Cursets de 111 a 140 hores: 1.25 punts/curset.
- f) Cursets de 141 a 170 hores: 1,50 punts/curset.
- g) Cursets de més de 171 hores: 2,00 punts/curset.

Aquests mèrits es valoraran mitjançant la presentació de certificat, títol o diploma expedit per l'entitat corresponent. En cas que els certificats no n'expressin les hores sinó els crèdits que representen, cada crèdit serà comptabilitzat com a 10 hores de curs.

La puntuació màxima d'aquest apartat no podrà superar els 2 punts.

En tot els casos s'han de valorar una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació, i únicament es valoraran els cursos, jornades o seminaris impartits a partir de gener de l'any 2000.

C.- FORMACIÓ EN ALTRES MATÈRIES D'INTERÈS.

- h) Cursos d'Informàtica Word, d'Acces.
- i) Cursos d'informàtica d'Excel, Power point.
- j) Cursos de Prevenció de Rics Laborals.

Aquestes cursos es valoraran per hores amb la mateixa valoració de l'apartat B de l'annex II, d'aquestes bases.

La puntuació màxima d'aquest apartat no podrà superar els 2 punts.