

BASES PER A LA FORMACIÓ D'UN BORSÍ PER A COBRIR SUBSTITUCIONS TRANSITÒRIES O ATENDRE L'EXCÉS O ACUMULACIÓ DE TASQUES D'OPERARIS DE MANTENIMENT ESPECIALISTES EN ELECTRICITAT DE L'AJUNTAMENT DE SELVA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS

PRIMERA. OBJECTE

L'objecte de les presents bases és regular la convocatòria de selecció mitjançant concurs per a la formació d'un borsí, per a cobrir substitucions transitòries o atendre l'excés o acumulació de tasques d'operaris de manteniment de l'Ajuntament especialistes en electricitat, per a procedir a la seva urgent contractació laboral temporal (a jornada completa de 37,5 hores setmanals) i amb duració de la substitució corresponent o d'un termini màxim de sis mesos.

Les funcions generals pròpies d'operari de Brigada que tindran encomanades seran les següents:

- Lectura de comptadors dels concessionaris del consum d'aigua potable
- Petites obres, instal·lacions i serveis de reparació i manteniment d'edificis i espais públics municipals
- Manteniment, neteja, preparació de sepultures, enterraments i exhumacions al cementiri municipal
- Neteja, pavimentació i conservació de vies públiques
- Manteniment i control calefacció i el seu omplert en edificis municipals
- Neteja i conservació de parcs i jardins
- Neteja de les diverses instal·lacions i recintes municipals
- Conducció de vehicles municipals
- Ajuda en la prestació de serveis municipals
- Manteniment i neteja dels magatzems municipals i l'utillatge
- Trasllat de mobiliari i quants treballs i serveis poguessin ser susceptibles del seu lloc de treball
- Trasllat, recepció, lliurament i recollida d'estris i documents relacionats amb l'activitat de l'Ajuntament
- Activitats preparatòries d'actes i festes locals amb intervenció municipal o de serveis municipals

Les funcions especials com a electricista que tindran encomanades seran les següents:

- conservació i manteniment de xarxes d'enllumenat públic i de subministrament i distribució d'energia elèctrica en edificis i instal·lacions municipals
- preparació i muntatge de serveis d'enllumenat i subministrament d'energia elèctrica per a festes locals i fires amb intervenció municipal o de serveis municipals

Les bases hauran de ser aprovades per l'Ajuntament-Presidència i publicades mitjançant anunci al BOIB, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

1. Per a formar-hi part, les persones interessades han de complir els requisits següents:



Ajuntament de Selva
(ILLES BALEARS)

a) Tenir nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També poden ser admesos, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el / la cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no hi hagi separació de dret; i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no hi hagi separació de dret, siguin menors de vint anys o majors d'aquesta edat dependents; tot l'anterior de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. També poden ser admesos els estrangers amb residència legal a Espanya. Per a les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar el seu coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol.

b) Posseir la capacitat funcional per al compliment de les tasques del lloc de treball: no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents.

c) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Estar en possessió de la següent titulació acadèmica mínima exigida o estar en condicions d'obtenir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- Formació professional amb especialitat electricista

En el cas de titulacions expedides a l'estranger cal aportar la corresponent documentació que acrediti l'homologació.

La titulació s'ha d'acreditar mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat pot declarar també l'equivalència de títols.

e) Carnet de conduir de la classe B

f) Habilitació: no haver estat separat del servei o acomiadat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de les funcions públiques per resolució judicial, per a l'accés a cos o escala de funcionari o per a exercir funcions corresponents. En el cas de pertànyer a un altre Estat, l'aspirant no podrà trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al seu estat, en els mateixos termes, l'accés al servei públic o l'exercici de les funcions corresponents.

g) Amb caràcter previ a la formalització del contracte laboral, l'interessat ha de manifestar que no desenvolupa cap lloc o activitat en el sector públic dels que delimita la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. Si realitza alguna activitat privada, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals comptats a partir del dia de la presa de possessió, perquè la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.



Ajuntament de Selva
(ILLES BALEARS)

2. Els aspirants han de reunir els requisits establerts en aquestes bases a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant tot el procés selectiu. En aquest sentit, es poden efectuar les comprovacions oportunes durant tot el procés.

TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud i s'han de presentar en el Registre Municipal d'entrada de l'Ajuntament de Selva, dins el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOIB; i han d'anar adreçades al Batle-President.

També es poden presentar les sol·licituds mitjançant les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de presentació d'instàncies a les Oficines de Correus, s'han de lliurar en aquestes dependències, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de Correus; i a més caldrà enviar per FAX a les oficines municipals el resguard de presentació corresponent. Només així s'entendrà que varen tenir la seva entrada les instàncies el dia de la seva presentació a Correus i per tant podrà ser admès l'aspirant a la convocatòria.

La no presentació de sol·licituds en temps i forma determina la inadmissió de l'aspirant al procés selectiu.

Per ésser admesos i prendre part a aquest procés selectiu, els aspirants hauran de declarar baix la seva responsabilitat a la seva sol·licitud que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base segona, i aportar fotocòpia compulsada de la titulació exigida, del DNI i currículum actualitzat.

2. El model normalitzat de sol·licitud, que s'adjunta com a annex II, es trobarà gratuïtament a disposició de les persones interessades al Registre Municipal d'entrada de l'Ajuntament de Selva i a la pàgina web municipal (<http://www.ajselva.net>), a partir de l'obertura del termini per a la presentació de sol·licituds.

3. A més de les dades de caràcter personal i professional que han de constar en el model normalitzat de sol·licituds, les persones interessades han d'adjuntar la documentació que es detalla a continuació:

-Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor o, en cas de no posseir nacionalitat espanyola, fotocòpia compulsada del document oficial acreditatiu de la personalitat.

-Fotocòpia compulsada del carnet de conduir de la classe B

4. Tots aquells documents acreditatius de mèrits avaluable d'acord amb el barem que estableix l'annex I de les presents bases, s'han d'adjuntar a la sol·licitud mitjançant l'original o la fotocòpia compulsada o confrontada. Els mèrits al·legats i no justificats pels aspirants en la forma indicada no es valoraran.

5. Els aspirants poden retirar els documents acreditatius dels mèrits presentats en el termini de tres mesos a comptar de l'endemà d'adquirir ferma la resolució definitiva del procediment; en cas contrari, podran ser destruïts.

6. Les persones aspirants, han de conservar una còpia segellada i registrada de la seva sol·licitud, per si li fos requerida en qualsevol moment de la realització de les proves selectives.



Ajuntament de Selva

(ILLES BALEARS)

7. La presentació de la instància implica, als efectes de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el consentiment dels afectats perquè l'Ajuntament de Selva els utilitzi per a la seva gestió. Els interessats disposen, en tot cas, dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes que preveu la legislació vigent; sent responsable del fitxer corresponent l'Ajuntament de Selva.

8. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció a la llengua castellana o catalana, per ser les oficials en aquesta CCAA.

QUARTA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

1. Expirat el termini per a presentar sol·licituds, l'autoritat convocant (Batlia-Presidència) ha de dictar resolució per la qual s'aprovi la llista provisional de persones admeses i excloses en el procés selectiu. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seva web municipal, amb expressió del DNI dels aspirants admesos i exclosos i, si escau, de la causa de la no admissió.

A l'efecte del que estableix la present base, s'entenen com a causes d'exclusió no esmenables:

- La presentació de la sol·licitud fora de termini
- La manca de compliment de qualsevol requisit de participació dins del termini de presentació d'instàncies
- Qualsevol altra que resulti de la normativa aplicable o del previst en les bases de la convocatòria.

2. En tot cas, amb la finalitat d'evitar errades i, si es produeixen, possibilitar l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones interessades haurien de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses, sinó a més, que els seus números de DNI consten en la relació de persones admeses.

3. Per esmenar un possible defecte, acompanyar els documents que siguin preceptius o presentar reclamacions; es disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució indicada en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seva web (apartat treball públic).

Aquesta esmena no és aplicable als mèrits al·legats però no aportats per participant seleccionat.

Les persones sol·licitants que dins el termini assenyalat no esmenin els defectes que hi hagi, justificant el seu dret a ser admesos, seran definitivament excloses del procés selectiu. Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses, i no caldrà tornar a publicar-la.

4. Si es presenten reclamacions, seran acceptades o rebutjades mitjançant la resolució que aprovi la llista definitiva d'aspirants admesos, que es publicarà, així mateix, als llocs esmentats. Aquesta última publicació, servirà de notificació als efectes d'impugnacions i recursos.

5. Els errors de fet poden ser esmenats en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.



Ajuntament de Selva
(ILLES BALEARS)

CINQUENA. TRIBUNAL DE QUALIFICAICÓ

1. El Tribunal es constituirà de la forma següent: un president i suplent, quatre vocals i suplents i un secretari. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents.
2. A partir de la constitució, l'Òrgan de selecció, per poder actuar vàlidament, necessitarà la presència d'almenys president/a, secretari/a i 2 vocals.
3. Els membres del Tribunal han d'abstenir-se d'intervenir, i ho han de comunicar a l'autoritat convocant (Batlia-Presidència), quan concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de què es tracta, durant els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.
4. La Comissió no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president/a ni secretari/a; i les seves decisions s'han d'adoptar per majoria.

SISENA.- FASE DE CONCURS

Els mèrits que el Tribunal de qualificació ha de valorar en la fase de concurs, són els establerts en l'Annex I d'aquestes bases, i els aspirants han de presentar la documentació corresponent sempre mitjançant originals o fotocòpies compulsades.

SETENA. PUBLICACIÓ DE LES VALORACIONS

1. Conclou la valoració dels mèrits, el Tribunal de valoració, ha de fer públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seva web municipal (<http://www.ajselva.net>), una llista provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants amb indicació del número del document nacional d'identitat. Aquesta llista ha de venir ordenada de major a menor puntuació total.
2. Ordre de prelatió.
En cas d'empat, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris següents:
a) Quin tingui una puntuació més alta en experiència professional
b) Si continua l'empat, el qui tingui més experiència professional dins l'administració pública
3. Les persones aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils, a comptar a partir del següent al de la publicació de la llista esmentada, per formular les al·legacions pertinents sobre la valoració provisional del procés selectiu.
En cas contrari, la llista provisional s'entendrà elevada a definitiva.

El Tribunal de valoració ha d'eleva la llista definitiva a la Presidència de la Corporació per a la contractació mitjançant Decret dels seleccionats atès les circumstàncies que justifiquen la convocatòria. Aquesta llista definitiva es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Selva i a la seva pàgina web municipal (<http://www.selva.net>)

VUITENA. NORMES DE FUNCIONAMENT

1. Produïda qualcuna de les situacions específiques que justifiquen aquesta convocatòria, se comunicarà a la persona que li correspongui, segons l'ordre de prelación que figura en el corresponent borsí, el lloc i el termini en que s'ha d'incorporar. Si la persona no manifesta la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil a comptar des de la comunicació de l'oferta, així com al seva disposició a incorporar-se en el termini que se li indiqui, s'entendrà que renuncia.

2. Les persones que renunciïn de manera expressa o tàcita seran excloses del borsí que es tracti, amb excepció que al·legui dins el termini d'un dia hàbil, a comptar des de la comunicació de l'oferta, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, la qual haurà de justificar documentalment, dins el termini dels tres dies naturals següents:

- estar en període d'embaràs, maternitat, paternitat, d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu, inclòs el període en que sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles
- estar prestant serveis com a personal funcionari o laboral d'una Administració Pública
- trobar-se en situació d'incapacitat temporalment
- causes de força major degudament justificades i apreciades pel tribunal

3. Els aspirants que acreditin aquests supòsits d'excepcionalitat, quedaran en la situació de no disponibles, estant obligats a comunicar i justificar la finalització d'aquestes situacions en el termini de deu dies hàbils des de que es produeixi. A aquest nomenament s'incorporaran al borsí corresponent en el lloc que li correspongui segons la puntuació obtinguda en el moment en que es va formar el borsí.

4. La falta de comunicació dins aquest termini determinarà l'exclusió del borsí on estan integrats.

5. Si l'aspirant al qual se li oferesqui cobrir una vacant renunciï de manera tàcita o expressa o no s'incorpori en el termini que li hagi indicat l'Ajuntament, es comunicarà l'oferta al següent aspirant segons l'ordre de prelación fixat.

6. El personal contractat laboral temporal procedent de la llista definitiva d'aspirants creada mitjançant aquest procediment, quan cessi en el lloc de treball, llevat que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, quedarà incorporat automàticament a aquesta llista, en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar.

7. Les persones aspirants de la llista definitiva a l'efecte d'oferir-los un lloc de treball, estan en situació de disponibles o no disponibles.

8. Estan en la situació de disponibles la resta de persones aspirants de la llista definitiva, amb la conseqüència que se les ha de cridar per oferir-los un lloc de treball, en cas necessari i legalment permès, d'acord amb la seva posició en aquesta llista.

9. Les persones aspirants que, havent renunciat, al·leguin i justifiquin alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 d'aquesta base, conserven la posició que tinguin en la llista definitiva. No obstant això, queden en la situació de no disponible i no rebran cap més oferta, en tant es mantingui la circumstància al·legada, amb l'obligació de comunicar l'acabament de les situacions esmentades en la forma i en el termini que preveu l'apartat 3 d'aquesta base.

10. Període de prova: durant el primer mes des de l'inici de la prestació de serveis, la Batlia Presidència pot deixar sense efecte la contractació de l'aspirant seleccionat, si es produeix una manifesta no idoneïtat del mateix per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball, justificada per escrit mitjançant resolució d'Ajuntament; per considerar-se aquest període com a part integrant del procés selectiu. En aquest supòsit, es contractarà al següent aspirant que aparegui a la llista definitiva per ordre de puntuació.

NOVENA. INCIDÈNCIES

El Tribunal de selecció queda facultat per a interpretar aquestes bases, resoldre els dubtes i incidències que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament del procediment, en tot allò no previst en les bases.

Abans de la constitució d'aquest Tribunal s'atribueix a la Presidència la facultat d'interpretar aquestes bases i de resoldre les incidències i recursos que es puguin presentar, sense perjudici de la delegació d'aquesta facultat en el Regidor de personal o d'esports.

DESENA. IMPUGNACIÓ

Les presents bases i tots els actes administratius que se'n derivin, d'aquestes i de les actuacions de la Comissió de valoració, poden ser impugnats conforme al que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

ANNEX I Barem de mèrits

El barem de mèrits s'estructura en cinc blocs: experiència professional, mèrits acadèmics, accions formatives, coneixements de llengües estrangeres i coneixements de la llengua catalana.

1. Experiència professional → valoració de mèrits: la puntuació màxima d'aquest apartat és de 10 punts.

a) Pels serveis prestats en l'Administració Pública o els seus organismes autònoms i empreses d'ella depenent en qualitat de funcionari titular o interí, o personal laboral fix o temporal, com a operari de manteniment: 0,5 punts per any fins a un màxim de 4 punts

b) Pels serveis prestats en l'Administració Pública o els seus organismes autònoms i empreses d'ella depenent en qualitat de funcionari titular o interí, o personal laboral fix o temporal, com a electricista: 0,5 punts per any fins a un màxim de 4 punts

c) Pels serveis prestats en l'Administració Pública o els seus organismes autònoms i empreses d'ella depenent en contracte de serveis, desplegant funcions d'operari de manteniment o electricista: 0,5 punts per any fins a un màxim de 3 punts

d) Pels serveis prestats en empresa privada i autònoms de la categoria igual o semblant a la de la borsa convocada, enquadrada dins el mateix grup de classificació professional i sempre que siguin de naturalesa o de contingut tècnic anàlegs al de la borsa convocada: 0,5 punts per any fins a un màxim de 2 punts

La valoració d'un mèrit en qualsevol dels apartats exclourà la valoració del mateix mèrit en els restants apartats. A aquest efecte, el mèrit que s'acrediti serà valorat en l'apartat en el qual obtingui major puntuació. En els apartats a) b) c) d) es prorratejaran les fraccions inferiors a un any de prestació de servei.

Els mèrits seran acreditats mitjançant:

a) certificat de serveis prestats emès per la unitat de personal corresponent quan l'experiència professional es derivi de serveis prestats a l'administració pública

b) certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del contracte o contractes de treball als quals se derivi dita experiència

c) quan l'experiència professional es derivi de la realització d'una feina per compte pròpia, la còpia del contracte o dels contractes de feina exigits en els demés casos es substituirà pel contracte o contractes de serveis que hagin donat lloc a l'experiència al·legada

La documentació indicada anteriorment haurà d'ésser original o fotocòpia compulsada.

Els serveis prestats es comptabilitzen en dies treballats a jornada completa, i en el cas de realització d'altres tipus de jornades, els serveis prestats es comptabilitzen proporcionalment al temps treballat.

No obstant això, en els casos que estableix l'article 56 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (règim d'excedències, reduccions de jornada, permisos o altres beneficis per tal de protegir la maternitat i facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, així com el permís de paternitat) es computa en tot cas, com a jornada completa.

2. Mèrits acadèmics → valoració: la puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

No es valorarà la titulació acadèmica exigida per a l'accés a la plaça corresponent.

Les titulacions inferiors no seran acumulatives, quan siguin necessàries per assolir les titulacions superiors al·legades.

Per estar en possessió de les següents titulacions acadèmiques oficials:

a) estar en possessió de titulació acadèmica superior a l'exigida (tècnic superior, diplomatura, grau o llicenciatura): 2 punts

b) per haver realitzat cursos directament relacionats amb les tasques i funcions pròpies del lloc de feina pel qual s'opta: fins un màxim de 1 punt si són cursos d'assistència i fins un màxim de 2 punts si són cursos d'aprofitament

La valoració dels cursos o els que fan referència a l'apartat b) seran valorats de la següent manera:

b1. Cursos de duració inferior a 15 hores o aquells a on la duració no consti en el corresponent diploma: 0,10 punts per curs

b2. Cursos de 0 a 20 hores: 0,2 punts per curs

b3. Cursos de 21 a 40 hores: 0,3 punts per curs

b4. Cursos de 41 a 60 hores: 0,4 punts per curs

b5. Cursos de més de 60 hores: 0,5 punts per curs

Per a la seva valoració hauran d'ésser impartits per a l'Administració o per centres legalment autoritzats i reconeguts.

La seva acreditació: per a la valoració dels mèrits acadèmics serà necessari aportar fotocòpia compulsada dels títols o certificació d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva obtenció així com els diplomes o certificats acreditatius dels cursos realitzats o impartits.

3. Coneixements orals i escrits de català → valoració: la puntuació màxima d'aquest apartat és de 0,50 punts.

Es valoren els certificats següents:

Certificat Nivell A1 o equivalent: 0,5 punts

Certificat Nivell A2 o equivalent: 0,10 punts

Certificat Nivell B1 o equivalent: 0,15 punts

Certificat Nivell B2 o equivalent: 0,20 punts

Certificat Nivell C1 o equivalent: 0,25 punts

Certificat Nivell C2 o equivalent: 0,35 punts

Certificat Nivell E (Llenguatge administratiu) o equivalent: 0,15 punts.

Es valora només el certificat de nivell més alt que aportï la persona interessada, excepte el certificat de Nivell E que podrà ser acumulat amb un altre per sumar punts.

Acreditació: Els mèrits a què es refereix l'apartat anterior s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia acarada del certificat del nivell de coneixements de la llengua catalana expedit per l'òrgan competent en matèria de política lingüística del Govern Balear, o bé original o la còpia acarada dels títols, diplomes i certificats equivalents d'acord amb la normativa vigent.

4. Altres mèrits. Es valorarà:

a) Permís de conducció de vehicles (puntuació màxima 2 punts)

CE: 1 punt.

C: 1,50 punts

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada del carnet de conduir.

b) Curs bàsic de prevenció de riscos laborals: 0,5 punts

c) Curs d'aplicador-manipulador de productes fitosanitaris: 1 punt

ANNEX II

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A PRENDRE PART EN EL PROCÉS SELECTIU D'UNA BORSA DE TREBALL D'OPERARIS DE MANTENIMENT ESPECIALITAT ELECTRICISTA, PER COBRIR AMB CARÀCTER LABORAL TEMPORAL, NECESSITATS URGENTS DE CONTRACTACIÓ

PERSONA SOL·LICITANT

1r cognom:

2n cognom:

Nom:

Document d'identitat:

Data de naixement:

Telèfon 1:

Telèfon 2:

Nacionalitat:

Direcció:

Núm.:

Pis:

Municipi:

Província:

Codi Postal:

Altres (Polígon, nom de la casa, etc.):

Correu electrònic:

Grau discapacitat:

Descripció:

Adaptació que sol·licita:

EXPÒS:

Que, vistes les bases de la convocatòria per a cobrir amb caràcter laboral temporal, necessitats urgents d'operari de manteniment especialista en electricista, de l'Ajuntament de Selva

DECLAR RESPONSABLEMENT BAIX PROMESA

Que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria i que són certes les dades que es consignen en aquest document que tindrà caràcter públic en el moment del seu registre a l'Ajuntament de Selva.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA

ALTRES DADES

SOL·LICIT:

Ser admès/a en el procediment selectiu

Data.....

(Signatura)

BATLE DE L'AJUNTAMENT DE SELVA

(*) Les dades facilitades per vostè en aquest formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Selva i poden ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seves competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, pot Vostè exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant instància presentada davant el Registre General d'entrada de l'Ajuntament de Selva.

Selva, 25 d'octubre de 2016

El batle

Joan Rotger Seguí