



Ajuntament de Selva  
(ILLES BALEARS)

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A CONSTITUIR UN BORSÍ DE TREBALL PER A PROVEIR INTERINAMENT AMB CONTRACTE LABORAL, POSSIBLES VACANTS DE CAP DE SERVEIS DE MANTENIMENT DEL MUNICIPI DE SELVA**

**PRIMERA.- Naturalesa i característiques de la plaça.**

Tipus de personal: personal laboral interí

Denominació: encarregat de brigada de manteniment

Sistema de selecció: Concurs-Oposició

Característiques: contracte laboral per interinitat a jornada completa.

Les funcions: seran les pròpies de l'ofici, i en especial les referides a la direcció, coordinació i control de la brigada municipal. Preparar, distribuir i supervisar les ordres de feina de la brigada; neteja i manteniment de les propietats municipals; neteja de camins, places i altres vies municipals; conducció i manteniment dels vehicles adherits al servei; utilització d'estrís i maquinària per desenvolupar el servei; tasques de col·laboració i suport durant els actes festius que es realitzin en el municipi.

Horari i jornada laboral: 37 hores i 30 minuts a la setmana, de dilluns a divendres. L'horari concret serà fitxat per Batlia.

Grau de coneixement de la llengua catalana: B2.

Període de proves: 15 dies.

**SEGONA.- Normes generals.**

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Llei Autònoma 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Llei autonòmica 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; Conveni col·lectiu de personal laboral de l'Ajuntament de Selva; Decret 30/2009, de 22 de maig, per qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; Decret 27/1994, de 11 de març, Reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, i Reial Decret 364/1995, de 10 de març, Reglament general del ingrés de personal al servei de



Ajuntament de Selva

(ILLES BALEARS)

l'administració general de l'Estat, en allò que sigui d'aplicació.

**TERCERA.- Requisits dels aspirants:**

- a) Tenir nacionalitat espanyola o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea, amb les condicions establertes a la Llei 17/1993, de 23 de desembre.
- b) Tenir 18 anys.
- c) Tenir la següent titulació: graduat escolar
- d) Conèixer la llengua catalana: B2.
- e) No patir cap malaltia o incapacitat física o psíquica que pugui impedir el desenvolupament de les funcions corresponents.
- f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al compliment de les funcions públiques.

Abans de la pressa de possessió les persones interessades han de fer constar que no realitzen cap altra activitat en cap lloc del sector públic delimitat a l'art.1 de la Llei 53/1984, i que no perceben pensió de jubilació, retir o orfanat. En cas de realitzar alguna activitat privada, han de declarar-la en el termini de deu dies des de la signatura del contracte, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

**QUARTA.- Sistema selectiu:**

Concurs-Oposició lliure.

**CINQUENA.-Barem de mèrits del concurs-oposició:**

Fase concurs:

**A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (puntuació màxima 10 punts):**

- Serveis prestats a l'Ajuntament de Selva desenvolupant funcions o tasques anàlogues a la de la plaça que s'ofereix i especialment tasques de coordinació i direcció d'equips de treball: 0'12 punts per mes complet, fins un màxim de 6 punts. En cas de contractes a temps parcial, la puntuació és prorratejarà.
- Serveis prestat a l'administració pública desenvolupant funcions o tasques anàlogues a la de la plaça que s'ofereix i especialment tasques de coordinació i direcció d'equips de treball : 0'10 punts per mes complet, fins un màxim de 6 punts. En cas de contractes a temps parcial, la puntuació és prorratejarà.



- Serveis prestats a persones, empreses o fundacions privades desenvolupant funcions o tasques anàlogues a les de la plaça que s'ofereixi i especialment tasques de coordinació i direcció d'equips de treball : 0'05 punts per mes complet, fins un màxim de **4 punts**. En cas de contractes a temps parcial, la puntuació es prorratejarà.

La forma d'acreditar els serveis prestats a una Administració pública o a empreses privades serà mitjançant un certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) acompanyat per la còpia compulsada del contracte que ha de constar el tipus de servei i la naturalesa de la vinculació.

També s'admetrà l'acreditació mitjançant un certificat d'empresa o certificat de l'Administració Pública on s'hagin prestat els serveis amb indicació de la data d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions desplegades.

D'acord amb allò que preveu l'article 176.4 del RDL 781/1986, de 18 d'abril, no constituirà mèrit per l'accés de la funció pública el desenvolupament d'un lloc de treball reservat a un funcionari eventual.

#### B) FORMACIÓ REGLADA ( Puntuació màxima: 1 punt).

Batxillerat o Formació professional: 0'30 punts.

Diplomat universitari: 0'60 punts.

Llicenciatura universitària: 0'90 punts.

#### C) FORMACIÓ NO REGLADA ( Puntuació màxima 2 punts).

- Cursos de formació, seminaris o jornades impartits o promoguts per les administracions públiques, pels agents socials, per centres oficials o homologats, que estiguin directament relacionats amb les funcions de la plaça a la qual s'opta, d'acord amb la valoració següent:
  - De durada igual o superior a 5 hores fins a 20 hores: 0,50 punts per cada curs.
  - De durada igual o superior a 21 hores fins a 50 hores: 1 punts per cada curs.
  - De durada igual o superior a 51 hores en endavant: 1,50 punts per cada curs.



En cas que s'hagi repetit la participació en un curs o sigui d'idèntic contingut, només es valorarà una sola vegada, excepte els cursos de prevenció de riscos laborals que es puntuaran tots els cursats sempre que tinguin contingut distint.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides a l'article 25 de la Llei 30/84, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, per l'accés als distints grups de titulació, ni els cursos encaminats a l'obtenció d'aquelles.

Aquest mèrits s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada amb el títol d'assistència o certificat expedit pel centre o institut que hagi organitzat el curs, amb indicació de la durada del mateix i de les matèries tractades. Només es valoraran aquells cursos que estiguin relacionats directament amb la plaça objecte de la convocatòria.

- Cursos de formació i perfeccionament d'informàtica a nivell usuari, curs bàsic de prevenció de risc laboral i de l'àrea de qualitat: d'acord amb la valoració de l'apartat anterior.

En cas de no indicar-se la durada, es puntuarà amb 0'1 punts per curs.

En cas que hagi repetit la participació en un curs o sigui idèntic de contingut, només es valorarà una sola vegada.

Aquest mèrits es valoraran mitjançant la presentació de certificat, títol o diploma per l'entitat corresponent.

Puntuació màxima global per aquest apartat: 2 punts.

#### D) PERMÍS DE CONDUCCIÓ DE VEHICLES: (Puntuació màxima: 2 punts)

B: 0'50 punts.

C1: 1 punt.

C: 1,50 punts.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada del carnet de conduir.

No es valoraran de forma acumulativa els permisos C i C1.

- E) CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA (Puntuació màxima: 1'50 punt)

Nivell C1: 0'50 punts.



Ajuntament de Selva

(ILLES BALEARS)

Nivell C2: 1 punt.

Nivell LA: 0'50 punts.

No es valoraran de forma acumulativa els certificats del nivell C.

El Tribunal podrà demanar als interessats els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits aportats amb la sol·licitud per a participar al procés de selecció.

**F) ENTREVISTA PERSONAL AMB EL CANDIDAT (Puntuació màxima 5 punts)**

L'entrevista amb el candidat no serà superior a 5 minuts, el tribunal li demanarà els dubtes que se li hagin plantejat durant la revisió del seu expedient i dues preguntes relacionades amb el lloc de feina a cobrir.

**Fase Oposició:**

**A) EXERCICI PRÀCTIC:** de caràcter obligatori i eliminatori. Realització d'un exercici pràctic per part de la Comissió de Selecció amb els candidats sobre qüestions i coneixements relacionats amb les característiques del lloc a cobrir. La puntuació serà de 0 a 10 punts i seran eliminats els candidats que no arribin a la puntuació de 5 punts.

**SISENA.- Instàncies:**

Les sol·licituds per participar en el procés selectiu seran presentades en el registre general d'aquest Ajuntament, en el termini de quinze dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOIB, al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la pàgina web: [www.ajselva.net](http://www.ajselva.net).

Les instàncies es podran presentar també en la forma que indica l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per ser admesos i prendre part en el procés selectiu els aspirants manifestaran, a la instància, que reuneixen totes i cadascunes de les condicions exigides a la base tercera.

Els aspirants hauran d'acompanyar la instància dels justificants, originals o fotocòpies acarades, dels mèrits per avaluar a la fase de concurs. Els mèrits adduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada no seran valorats.



A la sol·licitud s'adjuntarà obligatòriament:

- Declaració jurada de complir els requisits de la convocatòria i certificat mèdic respecte al requisit lletra c).
- Títol professional (original o fotocòpia).
- Certificat o títol oficial que acrediti coneixements de llengua catalana, nivell B2 o superior.
- Justificació documental (originals o fotocòpies compulsades) dels mèrits que s'al·leguin.

### **SETENA.- Admissió dels aspirants**

Un cop expirat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant o la que aquesta hagi delegat, dictarà en el termini màxim de cinc dies hàbils, resolució provisional que declari aprovades les llistes dels aspirants admesos i dels exclosos. La relació, junt amb la composició nominativa del Tribunal qualificador, es publicarà al tauler d'anuncis d'aquesta corporació i a la pàgina web: [www.ajselsva.net](http://www.ajselsva.net). Hi constarà el núm. de DNI i, si escau, la causa d'exclusió.

Els errors de fet podran ser esmenats en qualsevol moment, d'ofici o petició de la persona interessada.

Els aspirants exclosos podran al·legar el que estimin oportú i esmenar deficiències en el termini de tres dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la publicació de la llista.

Si algun aspirant no figura a la llista d'admesos ni a la d'exclosos, haurà d'exhibir davant del tribunal una còpia de la sol·licitud segellada per l'oficina receptora, perquè aquesta l'admeti provisionalment. A tal fi, el tribunal es constituirà en sessió especial abans de començar l'avaluació de mèrits, en el lloc on aquesta s'ha de realitzar, i resoldrà provisionalment les peticions, que, mitjançant compareixença, puguin presentar els aspirants que es trobin en les circumstàncies esmentades. Les actes corresponents a aquestes sessions es trametran, en el termini més breu possible, a l'òrgan competent, el qual resoldrà l'admissió o l'exclusió de l'aspirant afectat i ho comunicarà al tribunal pel seu coneixement i efectes i, si escau, perquè ho notifiqui a la persona interessada.

### **VUITENA.- Tribunal qualificador**

Aquest estarà compost per un president, dos vocals i el secretari de la corporació local, a cada un d'ells li serà assignat un suplent per si es presenta l'abstenció o recusació d'algun dels membres.



## Ajuntament de Selva (ILLES BALEARS)

La categoria del tribunal qualificador serà igual a la del lloc convocat i en el cas del president, secretari i un vocal, superior.

Aquest tribunal serà designat el mateix dia que es faci pública el llistat provisional de candidats admesos i exclosos.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal es resoldrà d'acord amb allò que disposen els arts. 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

### **NOVENA.- Borsí de treball**

Es crea una borsí de treball amb els aspirants admesos, ocupant el llocs d'aquesta borsí per ordre de major puntuació, per tal de proveir la vacant que s'hagi de cobrir.

L'ordre d'oferta d'incorporació seguirà estrictament el de la puntuació obtinguda a la selecció realitzada.

En cas d'empat en la puntuació final acumulada, serà preferent l'aspirant que tingui més puntuació en l'apartat A), seguit del B), del C) i del D) de la fase concurs, si persisteix l'empat es resoldrà per sorteig.

El tribunal avaluarà els mèrits al·legats pels aspirants en la forma que determinen les bases i exposarà el resultat al tauler d'anuncis d'aquesta Corporació i a la pàgina web municipal. A partir del dia següent i durant un termini de tres dies hàbils els aspirants podran presentar per escrit en el registre general observacions o reclamacions. La resolució de les observacions o reclamacions s'hauran de resoldre dins el termini dels tres dies següents.

El borsí estarà vigent fins que es cobreixi la plaça en propietat i des de que es publiqui en el tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal.

Seràn d'aplicació les disposicions previstes a l'art. 5 del D. 30/2009, de 22 de maig.

### **DESENA.- Incidències**

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu.

### **ONCENA.- Impugnació**

Aquestes bases, la convocatòria i quants actes administratius es derivin de la mateixa i de l'actuació del tribunal, podran ser impugnats pels interessats en la forma i terminis que determina la Llei 30/1992, de 26 de novembre.





Ajuntament de Selva  
(ILLES BALEARS)

Recursos.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es poden interposar, alternativament, els recursos següents:

- a) Directament el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu de Palma de Mallorca, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la publicació de la present resolució.
- b) El recurs de reposició potestatiu davant la junta de govern local, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la publicació de la present resolució. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, davant el Jutjats del Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Selva, 11 de juliol de 2014

El Batle,

Joan Rotger Seguí