

PROTECCIÓN DE DATOS

La Política de Privacidad forma parte de las condiciones generales que rigen la página web www.ajselva.net, junto con la Política de Cookies y el Aviso Legal.

El AYUNTAMIENTO DE SELVA asume la máxima responsabilidad y compromiso con el mantenimiento de la presente Política de Protección de Datos, y garantiza la mejora continua del responsable del tratamiento con el objetivo de alcanzar la excelencia en la relación con el cumplimiento del Reglamento (UE)2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de Abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y por la que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE L 119/1, 04-05-2016) i la normativa española de protección de datos de carácter personal (Ley Orgánica sectorial específica y las normas de desarrollo)

EL AYUNTAMIENTO DE SELVA se reserva el derecho a modificar o adaptar la presente política de privacidad en todo momento. Por lo tanto, recomendamos que revise la misma cada vez que acceda en la página web. En el supuesto de que el usuario se haya registrado en la página web y acceda a su cuenta o perfil, al acceder, se le informará en el supuesto de que haya habido modificaciones sustanciales en relación con el tratamiento de sus datos personales.

1. Responsable del tratamiento de datos personales y Delegado de Protección de Datos.

AYUNTAMIENTO DE SELVA CIF: P0705800A
Domicilio: Plaça Major núm. 1, 07313 Selva, Islas Baleares
Tel: 971515006
Mail: dpd@ajselva.net

Si, por cualquier motivo, quiere ponerse en contacto con nosotros por cualquier cuestión relacionada con el tratamiento de sus datos personales o privacidad (con nuestro Delegado de Protección de Datos), puede hacerlo a través de cualquiera de los medios indicados anteriormente.

2. Base jurídica que legitima el tratamiento.

La base jurídica que legitima el tratamiento de los datos se fundamenta en que:

-dicho tratamiento es necesario por el cumplimiento de una obligación legal que recae sobre el AYUNTAMIENTO DE SELVA, o bien,

-el tratamiento es necesario por el desarrollo de una actividad de interés público, o para el ejercicio de los poderes públicos que la vigente legislación otorga en el AYUNTAMIENTO DE SELVA. Estas obligaciones legales, o esta asignación de poderes públicos, se establecen, entre otros, en las siguientes leyes:

-Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

-Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el cual se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local.

-Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

-Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

-Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

-Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

-Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del Sector Público.

-Otras leyes sectoriales específicas que regulan la actividad que justifica el tratamiento.

Existen leyes específicas que son también de aplicación a determinados servicios municipales (legislación medioambiental, seguridad ciudadana, etc.). Cuando la actividad realizada por el AYUNTAMIENTO DE SELVA no se base en el cumplimiento de una obligación legal, en el desarrollo de una actividad de interés público, o en el ejercicio de poderes públicos, la base jurídica que legitima el tratamiento se basará en el consentimiento del interesado.

3. Finalidad del tratamiento de datos personales.

Los datos objeto de tratamiento se destinan al ejercicio de alguna o diversas de las siguientes competencias, ya sean estas propias o ejercidas por delegación o encargo:

a) Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del Patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera. Conservación y rehabilitación de la edificación.

b) Medio ambiente urbano: en particular, parques y jardines públicos, gestión de los residuos sólidos urbanos, alumbrado público y protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica a las zonas urbanas.

c) Abastecimiento de agua potable a domicilio y evacuación y tratamiento de aguas residuales.

d) Infraestructura viaria y otras equipaciones de su titularidad.

e) Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social, y asistencia sanitaria básica o especializada.

f) Policía local, protección civil, prevención y extinción de incendios.

g) Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad. Transporte colectivo urbano.

h) Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local.

y) Ferias, abastecimientos, mercados, lonjas y comercio ambulante.

j) Protección de la salubridad pública.

k) Cementerios y actividades funerarias.

l) Promoción del deporte e instalaciones deportivas y de ocupación del tiempo libre.

m) Promoción de la cultura y equipaciones culturales.

n) Participación en la vigilancia del desempeño de la escolaridad obligatoria y cooperación con las administraciones educativas correspondientes en la obtención de los solares necesarios para la construcción de nuevos centros docentes. La conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios de titularidad local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria o de educación especial.

o) Promoción de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

4. Categoría de los datos.

Por el simple hecho de navegar por la página web, El AYUNTAMIENTO DE SELVA recopilará información en lo referente a:

- Dirección IP.
- Versión de navegador.
- Sistema operativo.
- Duración de la visita o navegación por la página web.

Esta información se almacena intermediando Google *Analytics, por el que nos remitimos a la Política de Privacidad de Google, puesto que esta compilación y trata esta información.

<http://www.google.com/intl/en/policies/privacy/>

Del mismo modo, en la página web se facilita la utilidad de Google Maps, la cual puede tener acceso a la ubicación, en el supuesto que se lo permitas, para facilitar una mayor especificidad sobre la distancia y / o caminos nuestros suyos. En lo referente a esto, nos remitimos a la Política de Privacidad utilizada por Google Maps, para conocer el uso y tratamiento de estos datos <http://www.google.com/intl/en/policies/privacy/>

La información que nosotros usamos, no estará relacionada con un usuario concreto y se almacenará a nuestras bases de datos, con el fin de realizar análisis estadísticos, mejoras en la página web, sobre nuestros productos y / o servicios y nos ayudará a mejorar nuestra estrategia comercial. Los datos no serán comunicadas a terceros.

Para acceder a determinados servicios es posible que el usuario tenga que rellenar un formulario en el cual se pidan una serie de datos personales, necesarios y obligatorios para llevar a cabo el servicio. En el caso de no facilitar estos campos, no se llevará a cabo el registro y servicio.

En este caso, los datos de navegación, se asociarán a los de registro del usuario, identificando al mismo usuario concreto que navega por la página web.

Los datos de registro de cada usuario se incorporarán a las bases de datos del **AYUNTAMIENTO DE SELVA**, junto con el historial de operaciones realizadas por el mismo, y se almacenarán en las mismas mientras no se elimine la cuenta del usuario registrado. Una vez eliminada tal cuenta, esta información será apartada de nuestras bases de datos, manteniendo apartados durante 10 años aquellos datos relativos a las transacciones realizadas, sin que accedan o alteren los mismos, para dar cumplimiento a los plazos legalmente vigentes. Los datos que no se encuentren vinculados a las

transacciones realizadas se mantendrán salvo que retire el consentimiento, en este caso serán eliminados inmediatamente (siempre teniendo en cuenta los plazos legales).

Para el envío de comunicaciones, se pedirá el consentimiento expreso del usuario en la hora de realizar el registro. En lo referente a esto, el usuario podrá revocar el consentimiento prestado, dirigiéndose al **AYUNTAMIENTO DE SELVA**, haciendo uso de los medios indicados anteriormente. En cualquier caso, en cada comunicación comercial, se le dará la posibilidad de darse de baja en la recepción de las mismas, ya sea por medio de un link y / o dirección de correo electrónico.

Lo informamos que podrá recibir comunicaciones vía email y / o al teléfono, para informarte de posibles incidencias, errores, problemas y / o estado de tus solicitudes.

A todos los efectos, los datos objeto de tratamiento se tienen que referir a la identificación de los ciudadanos, domicilio, teléfono, correo electrónico, y otros datos asociados a su actividad profesional o a su capacidad económica. Excepcionalmente, y cuando las necesidades de prestación de servicio público lo requieran, se podrán someter a tratamiento datos relativos a afiliación sindical, salud, vida sexual y datos biométricos (huella dactilar). Así mismo, podrán ser objeto de tratamiento datos destinados al establecimiento de sanciones administrativas, así como datos referidos a menores de edad. En estos últimos casos se tienen que establecer medidas adicionales adecuadas y específicas para proteger los intereses y derechos fundamentales de la persona interesada. Todos los datos utilizados podrán ser tratados con fines de archivo de interés público, hasta de investigación científica e histórica o hasta estadísticos.

–Nombre y apellidos

–Nombre y apellidos representantes

–DNI / NIE / Pasaporte

–Lugar de nacimiento

–Fecha de nacimiento

–Nacionalidad

–Sexo

–Dirección

–Teléfono

–Correo Electrónico

–Imagen

–Firma

–Datos de menores

–Datos tributarios y de Seguridad Social

–Datos bancarios y de seguros

–Datos académicos y profesionales

- Datos de circunstancias sociales
- Datos de características personales (aparición física, aficiones...)
- Ocupación
- Discapacidad / movilidad
- Datos identificativos de otros terceros afectados (familiares, vecinos, subcontrataciones...)
- Nivel de estudios, idiomas
- Informe psicotécnico
- Permiso de conducir / armas
- Autorización de Trabajo por cuenta propia (Ley 14/2003)
- Certificado de colegiación y habilitación (permiso manipulador alimentos, otras autorizaciones administrativas, representación, apoderamiento...)
- Experiencia profesional
- Voz
- Estado civil
- Vehículos implicados
- ONG a la cual pertenece
- Datos de geolocalización
- Experiencia de voluntariado
- Disponibilidad horaria

DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS

- Afilación / vinculación política
- Afilación sindical
- Certificado penales
- Certificado de registro de delitos sexuales
- Consumo de sustancias adictivas y / o adicciones
- Convicciones religiosas
- Dato biométrica
- Datos sanitarios específicos asociados a determinados expedientes
- Origen racial o étnico
- Sanciones administrativas

–Vida sexual

REDES SOCIALES

¿Con qué fines trataremos sus datos personales?

- Contestar sus consultas, solicitudes o peticiones.
- Gestionar el servicio solicitado, contestar su solicitud, o tramitar su petición.
- Relacionarnos y crear una comunidad de seguidores.

¿Cual es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La aceptación de una relación contractual en el entorno de la red social que corresponda, de acuerdo con sus políticas de privacidad:

Facebook <http://www.facebook.com/policy.php?ref=pf>

Instagram <https://help.instagram.com/155833707900388>

Twitter <http://twitter.com/privacy>

Telegram <https://telegram.org/privacy>

¿Durante cuanto tiempo mantendremos sus datos personales?

Sólo podemos consultar o dar de baja los datos de forma restringida al tener un perfil específico. Los trataremos tanto tiempo como usted nos deje siguiéndonos, siendo amigos o dándole a “me gusta”, “seguir”, o “botones similares”

Cualquier rectificación de sus datos o restricción de información o de publicaciones tiene que hacerla a través de la configuración de su perfil o usuario en la propia red social.

5. Generación de perfiles, elaboración de encuestas y establecimiento de canales de comunicación.

EL AYUNTAMIENTO DE SELVA podrá tratar algunos datos personales con la finalidad de realizar estimaciones o simulaciones orientados a la mejora de los servicios públicos. Para realizar las estimaciones o simulaciones sera necesario llevar a cabo un perfilado utilizando para ellos los datos del interesado, así como otros datos obtenidos de fuentes públicas. Los datos personales recogidos por el Ayuntamiento de Selva también podrán ser utilizados para la realización de encuestas de calidad, extracción de estadísticas y/o estudios de necesidades y uso de los diferentes servicios públicos. Finalmente, los datos personales recogidos por el AYUNTAMIENTO DE SELVA podrán ser utilizados para el establecimiento de canales directos de comunicación con los ciudadanos, incluidos medios electrónicos, siempre relacionados con la prestación de los servicios descritos en el epígrafe 3

6. Plazo de conservación de los datos personales

Los datos personales de los ciudadanos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se pidieron, y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y tratamiento de datos. Los datos utilizados podrán ser tratados con

hasta de archivo de interés público, ajustándose los plazos de conservación al que prevé la normativa reguladora de sistema de archivos de la Administración Pública. Los datos personales a los cuales tenga acceso un encargado del tratamiento de los mismos (contratista, concesionario, etc.), que actúe al amparo de una relación jurídica establecida con el AYUNTAMIENTO DE SELVA serán conservados por el mencionado encargado mientras dure la mencionada relación, incluyendo los periodos de garantía legalmente establecidos. Superado este periodo los datos serán suprimidos

7. Destinatarios de los datos personales (cesión de datos)

EL AYUNTAMIENTO DE SELVA trata los datos personales de los interesados con la debida confidencialidad, y serán tratados directamente por los funcionarios municipales, no realizando cesiones de datos a terceros excepto los indicados a continuación y para las siguientes finalidades: Cumplir con obligaciones legales con Administraciones, autoridades y organismos públicos, incluidos juzgados y tribunales, cuando así lo exija la normativa. A título meramente enunciativo, se cederán datos en el Instituto Nacional de la Seguridad Social, mutualidades de funcionarios, Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Intervención General de la Administración del Estado, diferentes ministerios de la Administración General del Estado, y diferentes Consejerías de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.-Facilitar el ejercicio de las actividades desarrolladas por los regidores del AYUNTAMIENTO DE SELVA, con los límites establecidos por la legislación vigente.

- Atender las necesidades de determinadas entidades financieras relacionadas con las actividades desarrolladas por el Ayuntamiento en relación con abono de haberes, pagos a proveedores, gestión de ingresos, y otras actividades propias de la gestión económico-financiera municipal. Facilitar el desarrollo de los trabajos de los proveedores de servicios con los cuales el AYUNTAMIENTO DE SELVA mantenga una relación contractual, siempre que tengan la condición de encargados de tratamiento.

- En su caso, para cumplir con el consentimiento prestado específicamente por el interesado, cuando ha estado expresamente establecido en el momento de la captura de la información.

8. Derechos del interesado en relación con el tratamiento de sus datos personales.

El interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y portabilidad de los datos en los casos y con el alcance que establezca la normativa aplicable en cada momento. De acuerdo con el que dispone la normativa sobre protección de datos de carácter personal, el AYUNTAMIENTO DE SELVA podrá limitar el alcance de los derechos definidos en el párrafo anterior, cuando esta limitación respete en el esencial de los derechos y libertades fundamentales del interesado y sea una medida necesaria y proporcionada en una sociedad democrática para salvaguardar:

a) La supervisión, inspección o reglamentación vinculada, incluso ocasionalmente, con el ejercicio de las funciones públicas y de autoridad pública, ejercidas en relación con las competencias mencionadas al epígrafe.

b) La prevención, investigación, detección y tratamiento de infracciones administrativas y tributarias.

c) Los objetivos importantes de interés público general asignados en el AYUNTAMIENTO DE SELVA, en particular en los ámbitos fiscal, presupuestario, de seguridad pública, y de sanidad pública.

d) La protección del interesado o de los derechos y libertades de los otros.

Para ejercer estos derechos el interesado puede dirigirse al AYUNTAMIENTO DE SELVA mediante alguno de los siguientes canales:

–Por correo postal adjuntando fotocopia de su DNI o documento equivalente dirigido a: “Ref. Delegado de Protección de Datos”, Ayuntamiento de Selva, Domicilio: Plaza Mayor n.º 1, 07313 Selva, Islas Baleares.

–Presencialmente mediante escrito presentado en el Registro General del AYUNTAMIENTO DE SELVA.

–Contactando con el Delegado de Protección de Datos del AYUNTAMIENTO DE SELVA a través de la siguiente dirección de correo electrónico: dpd@ajselva.net

9. Origen de los datos.

Los datos de los interesados pueden ser facilitados por el mismo interesado o por un tercero que mantenga y acredite una relación jurídica previa con el mismo. En determinadas ocasiones dicho suministro de información tiene carácter de obligación para el interesado, que no podrá negarse a proporcionarla, ni podrá cuestionar o alterar los procedimientos establecidos para su recogida. Además, en el marco de la gestión de los servicios públicos, se pueden recibir datos personales de cualquier administración pública, y especialmente de las señaladas en el epígrafe 7. Así mismo, se podrá recibir datos personales de las entidades financieras y otros prestamistas de servicios, cuando esta información se encuentre asociada en la gestión de los servicios públicos municipales. En el supuesto de que se ofrezca al usuario la posibilidad de publicar imágenes de menores de 14 años a nuestra web, esta publicación será realizada bajo la responsabilidad y con el consentimiento de los tutores legales, eximiendo de toda responsabilidad al AYUNTAMIENTO DE SELVA en caso contrario.

El interesado será responsable de la exactitud y veracidad de los datos personales facilitados al AYUNTAMIENTO DE SELVA, quien se reserva el derecho de rectificar o suprimir los datos falsos o incorrectos.

10. Transferencias de datos en terceros países.

En caso que fuera necesaria la realización de transferencias internacionales, solo se realizarán a entidades bajo la habilitación del acuerdo EE.UU.- Unión Europea Privacy Shield (más información: <https://www.privacyshield.gov/welcome>), a entidades que hayan demostrado que cumplen con el nivel de protección y garantías de acuerdo con los parámetros y exigencias previstas en la normativa vigente en materia de protección de datos, como el Reglamento Europeo, o cuando haya una habilitación legal para realizar la transferencia internacional.

11. Presentación de reclamaciones ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Informándole, así mismo, de su derecho a presentar una reclamación derivada del tratamiento de sus datos personales, realizada por l'AYUNTAMIENTO DE SELVA, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es)