



## ANNEX I RESERVA D'ÚS D'INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

<b>Nom i llinatges</b>		<b>DNI/NIE/PASSAPORT</b>	
<b>Domicili</b>			
<b>Telèfon</b>		<b>Correu electrònic</b>	
<b>En qualitat de:</b>			
Organitzador <input type="checkbox"/>		Participant <input type="checkbox"/>	

SOL·LICIT i em faig RESPONSABLE de l'ús de la següent instal·lació municipal:

<b>Centre/Espai</b>		<b>Poble</b>	
<b>Dia</b>	<b>Hora d'inici</b>	<b>Hora d'acabament</b>	<b>Número d'assistents</b>
<b>Motiu</b>			

Esport individual

Esport col·lectiu

I em COMPROMET a adoptar les següents mesures de protecció per fer front a la Covid-19:

1. Respectar les mesures adoptades per les autoritats.
2. Mantenir una distància mínima de 2 metres entre persones, especialment a l'entrada i sortida de la instal·lació.
3. Respectar l'horari reservat. No es podrà romandre dins la instal·lació pública fora dels horaris reservats.
4. Abandonar immediatament la instal·lació en cas de presentar símptomes compatibles amb la Covid-19 i cridar al 061.
5. No utilitzar la instal·lació, baix cap concepte, en cas d'estar en aïllament domiciliari o en quarantena.
6. L'organitzador de l'activitat s'assegurarà de proporcionar gel hidroalcohòlic a tots els participants per fer-se les mans netes abans i després de l'activitat.
7. Queda prohibida la utilització dels vestuaris, dutxes i banys.
8. Respectar l'aforament màxim permès.
9. Una vegada acabada l'activitat el responsable es farà càrrec de la desinfecció de la instal·lació, en especial de: poms de portes, mobles, passamans, trispols i claus de llum amb dilucions de lleixiu (1:50 recen preparat) o desinfectants amb activitat virucida que es trobin en el mercat, autoritzats pel Ministeri de Sanitat.
10. No compartir materials amb altres participants (aigua, tovalloles, roba, etc.).
11. No saludar donant-se la ma.



## Ajuntament de Selva

12. Tot el material de neteja d'un sol ús es depositarà a les papereres destinades a l'efecte. En cap cas es tirarà al terra.
13. Els materials esportius d'ús individual no podran ser compartits.
14. No hi podrà haver públic durant l'ús de la instal·lació.
15. El responsable de l'activitat haurà de lliurar obligatoriament a l'Ajuntament l'Annex II degudament complimentat en el plaç de 24 hores des de l'acabament de l'activitat a: locals@ajselva.net.

Es realitzarà l'autoliquidació prèvia segons les ordenances fiscals (s'ha d'adjuntar rebut): <https://www.ajselva.net/ca/arxius-i-documents/ordenances-fiscals/ordenances-fiscals-2020>

- **Ordenança Fiscal número 14**, reguladora de la taxa per a la prestació de serveis especials de neteja motivats per a la utilització del recinte i exteriors de la casa consistorial.
- **Ordenança Fiscal número 19**, reguladora de la taxa per a la prestació de serveis en instal·lacions esportives municipals.

En cas de no haver-hi disponibilitat o no poder autoritzar l'activitat, es retornarà la taxa.

La liquidació es farà en el departament de Recaptació amb cita prèvia (971515006) o s'ingressarà en el número de compte ES16 2100 0232 4702 0003 3366 (s'enviarà el rebut a: locals@ajselva.net).

Selva, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Signatura del declarant:

Les seves dades personals seran usades per a la nostra relació i per poder prestar-li els nostres serveis. Aquestes dades són necessàries per poder relacionar-nos amb vostè, la qual cosa ens permet l'ús de la seva informació dins de la legalitat. Així mateix, podran tenir coneixement de la seva informació aquelles entitats que necessitin tenir accés a la mateixa perquè poguem prestar-li els nostres serveis. Conservarem les seves dades durant la nostra relació i mentre ens obliguin les lleis aplicables. En qualsevol moment es pot adreçar a nosaltres per saber quina informació tenim sobre vostè, rectificar-la si fos incorrecta i eliminar-la una vegada finalitzada la nostra relació. També té dret a sol·licitar el traspàs de la seva informació a una altra entitat (portabilitat). Per tal de sol·licitar algun d'aquests drets, haurà de realitzar una sol·licitud escrita a la nostra adreça, juntament amb una fotocòpia del seu DNI: AJUNTAMENT DE SELVA, PLAÇA MAJOR 1, CP 07313, SELVA (Illes Balears). En cas que entengui que els seus drets han estat desatesos, pot formular una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).



Ajuntament de Selva

## ANNEX II. PARTICIPANTS A L'ACTIVITAT

Centre/Espai		Poble
Dia	Hora d'inici	Hora d'acabament

### USUARIS:

Nom i llinatges	DNI (en cas de menors de 14 anys sense DNI, indicar data de naixement)	Domicili

Nom i llinatges del responsable/organitzador:

DNI:

Signatura:

(remetre una vegada acabada l'activitat a locals@ajselsa.net)