

## **BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ D'UN DIRECTOR/A DE TEMPS LLIURE AMB CARÀCTER DE PERSONAL LABORAL INTERÍ MITJANÇANT CONCURS PER A L'AJUNTAMENT DE SELVA**

### **Primera. LLOC DE TREBALL**

És objecte d'aquestes bases la selecció de personal mitjançant concurs per cobrir amb caràcter de personal laboral no permanent el lloc de feina de director/a de temps lliure per desenvolupar les activitats de temps lliure de l'estiu 2011, durant el mes de juliol i agost.

### **Segona. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

El procediment de selecció serà el de concurs, d'acord amb l'article 61 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

### **Tercera. REQUISITS DELS ASPIRANTS**

Les persones aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, les condicions següents:

- a) Ser espanyol o estranger amb permís de residència permanent o permís de treball i residència en vigor o en tràmit de renovació.
- b) Tenir complerts 16 anys d'edat a la data de la convocatòria i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa. Als sols efectes d'edat màxima, es compensarà el límit dels serveis prestats amb anterioritat, a l'Administració local, qualsevol que fos la naturalesa dels esmentats serveis.
- c) Tenir alguna de les formacions o titulacions següents, o en condicions d'obtenir-los en la data en que finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds. : 1.- Diploma de director d'activitats de temps lliure infantils i juvenils, de conformitat amb la normativa vigent sobre reconeixement d'escoles d'educadors de temps lliure. 2.- Títol de tècnic superior en animació sociocultural, de conformitat amb la normativa vigent de l'administració educativa que el regula. 3.- Títol de tècnic superior en educació infantil, de conformitat amb la normativa vigent de l'administració educativa que el regula, sempre que les persones que participin en l'activitat no tinguin més de sis anys.
- d) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell de certificat B (coneixements elementals orals i escrits) mitjançant:  
Certificat o document lliurat per l'EBAP o la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears o bé qualsevol dels certificats o documents considerats equivalents per aqueixa Direcció General segons la normativa vigent.
- e) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents.

f) No haver estat separat ni acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas de personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de pertànyer a un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al servei públic.

g) No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

h) Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfanat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals, per tal que la corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

#### **Quarta. INSTANCIES**

Les sol·licituds, dirigides al Sr. Batle, s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud, i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament durant el termini de 8 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al BOIB. També es publicarà l'anunci de la convocatòria, en extracte, a la premsa local. En tot cas, però, el termini de presentació de sol·licituds comptarà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOIB.

Si el darrer dia de presentació de sol·licituds s'escaigués en dia inhàbil o dissabte, el termini s'entendrà ampliat fins al dia hàbil següent. Per ser admesos i prendre part en el procés selectiu bastarà que els aspirants manifestin a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 3a. de les bases generals i de les específiques.

Serà necessari acreditar juntament amb la sol·licitud:

- Document que acrediti la nacionalitat en el cas de no ser espanyols.
- El requisit dels coneixements de llengua catalana exigits.
- Aquells documents que siguin necessaris per a la fase de concurs de mèrits.

La restant documentació haurà d'acreditar-se en el moment i terminis que se sol·licitin.

#### **Cinquena. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCES SELECTIU**

La selecció constarà de les següents fases:

##### **FASE DE CONCURS**

En aquesta fase es puntuaran els mèrits degudament acreditats de les persones aspirants de conformitat amb els següents criteris de valoració i puntuació:

1. Per serveis prestats a l'Administració Pública.

Es valoraran els serveis prestats relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0'50 punts per mes treballat, amb un màxim de 4 punts.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar certificat de l'Administració en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa així com el lloc de treball ocupat. Quant a l'experiència, es valorarà tant l'experiència adquirida amb convenis entre l'Administració pública i l'INEM en règim de col·laboració social, com la que correspongui a cobertura de places per a les quals hagi existit un procés de selecció previ.

## 2. Per serveis prestats fora de l'Administració Pública.

Es valoraran els serveis prestats relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0'25 punts per mes treballat, amb un màxim de 2 punts.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar certificat de l'entitat o empresa en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa així com el lloc de treball ocupat. Es complementarà amb un informe de vida laboral emès per la Seguretat Social on s'especifiqui la data d'alta i baixa en l'activitat corresponent.

## 3. Formació.

La valoració de tota la formació s'ha de regir pels criteris generals que a continuació s'indiquen:

a) Es valoraran les accions formatives la matèria de les quals estigui directament relacionada amb les funcions pròpies del lloc objecte d'aquesta convocatòria.

a.1) Els certificats acreditatius han d'indicar les hores de durada o els crèdits.

Cada crèdit s'ha de valorar a raó de 10 hores de durada, excepte quan el certificat indiqui una altra cosa.

a.2) L'assistència a cursos amb un mateix contingut i objectius, o la seva impartició, només es pot valorar una vegada.

a.3) Es valoren els diplomes, títols, certificats i altres documents acreditatius de l'acció formativa realitzada, sempre que indiquin les hores de durada, o els crèdits. Si no indiquen el valor del crèdit, es considerarà que correspon a deu hores de durada i si no indiquen les hores, es considera que correspon el curs a 10 hores de durada.

a.4) La puntuació màxima per aquest apartat 3 (formació) és de 2 punts.

Estudis realitzats i curssets i seminaris relacionats amb la plaça a cobrir:

De 10 a 20 hores: .....0,25 punts.

De 25 a 50 hores: .....0,50 punts.

De 50 a 75 hores: .....1,00 punts.

De 75 a 100 hores: .....1,50 punts.

Més de 100 hores: .....2,00 punts.

## 4. Altres mèrits:

a) Per experiència com a directora/a voluntari de temps lliure a qualsevol entitat no lucrativa o associació ciutadana: 0'10 punts per cada mes treballat fins a un màxim d'1 punt.

b) Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 1 punt:

- a) Coneixements mitjans (certificat C): .....0,50 punts.
- b) Coneixements superiors (certificat D): .....0,75 punts.
- c) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): .....0,25 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'ocupació de la plaça a què s'accedeix.

d) Un altre títol universitari de nivell mitjà o superior relacionat amb el lloc de feina. Diplomatura 0,50 punt. Llicenciatura 1 punt.

### **Sisena. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El Tribunal Qualificador de cada procés selectiu quedarà constituït en la forma que determina l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny i el Decret 54/2002, de 12 d'abril, que regula les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

En la mateixa resolució que declari aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses s'efectuarà el nomenament dels membres del tribunal qualificador, indicant el lloc, dia i hora de la constitució del tribunal qualificador per l'inici de la valoració del concurs.

El tribunal tindrà la següent composició:

- Un Presidenta, titular i suplent.
- Tres vocals, titulars i suplents.
- Un Secretari, titular i suplent.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres.

La composició del tribunal amb la designació dels membres es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació.

### **Setena. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim de cinc dies hàbils, amb la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos fent constar la causa de la no admissió, i fixant un termini de cinc dies hàbils per esmenar els defectes o presentar al·legacions.

Aquesta resolució s'exposarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

En el cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, la llista s'entendrà definitiva a partir de l'endemà de la

finalització del termini de reclamacions. Les reclamacions que es presentin seran acceptades o rebutjades mitjançant resolució de Batlia en el termini màxim de cinc dies hàbils, la qual es publicarà en la mateixa forma que la llista de persones admeses. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions o reclamacions s'entendran desestimades.

Entre la publicació de l'anunci d'aprovació definitiva i l'inici de les proves no hi podrà haver menys de tres dies hàbils.

#### **Vuitena. LLISTA D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS**

Un cop finalitzades les proves selectives, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web, la relació provisional de les persones aspirants que hagin resultat seleccionats per accedir a les places convocades d'acord amb ordre de puntuació total obtinguda, amb indicació de la puntuació final obtinguda i del DNI. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació davant el Tribunal. A la revisió podran assistir acompanyats d'un assessor.

El Tribunal té un termini de set dies per resoldre les reclamacions que es presentin i, tot seguit, ha de fer pública la llista definitiva d'aprovats, per ordre de puntuació, la qual no pot contenir un nombre d'aprovats superior al de les places vacants objecte d'oferta.

En cas d'empat en l'ordre de prelación s'haurà d'atendre, en primer lloc, a la puntuació obtinguda en la valoració del mèrits "dels serveis prestats". Si l'empat persisteix, s'estarà a la major puntuació obtinguda en la valoració del mèrit "estudis realitzats, cursats i seminaris", i, en cas de persistir la igualtat, finalment es resoldrà per sorteig

El Tribunal elevarà la llista definitiva a l'òrgan competent perquè formuli proposta de nomenament. A aquest efecte, i dins del termini de 20 dies naturals des de l'endemà que es facin públiques les relacions definitives, els aspirants que hi figurin hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament corresponent els documents exigits a la base tercera, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds

No es podran contractar els qui no presentin la documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major, o si se'n dedueix que manquen d'algun dels requisits.

#### **Novena. CONTRACTACIÓ I PRESA DE POSSESIÓ**

Una vegada conclòs el procediment selectiu, els qui l'hagin superat seran contractats fins el límit de les places anunciades i que estiguin dotades pressupostàriament.

Una vegada efectuades les contractacions, els contractats hauran de prendre possessió de la plaça en el termini de dos dies hàbils comptats a partir del dia següent a la notificació de la contractació. Els qui no prenguin possessió de la plaça en el termini indicat sense causa justificada no podran accedir a la condició de personal laboral interí d'aquest Ajuntament.

#### **Desena. BORSA DE TREBALL**

Finalitzada la selecció, el tribunal qualificador elaborarà la relació d'aspirants no hagin estat inclosos en la proposta de nomenament, els quals passaran a integrar, per ordre de puntuació obtinguda, la borsa de treball que es regirà per l'exposat a les bases generals respecte a les borses de treball.

A aquesta borsa s'hi podrà acudir quan l'Ajuntament de Selva, segons les seves necessitats i per ordre rigorós de puntuació i en crida única i individual, necessiti ofertar places que s'hagi de cobrir interinament o temporalment.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència fins a la propera convocatòria, com a màxim tindrà una vigència de dos anys.

### **Onzena. RECURSOS I IMPUGNACIONS**

La present convocatòria i tots aquells actes administratius que se'n derivin, i l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats en els casos i formes previstos en la Llei 30/92, de 26 de novembre. La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Selva, 13 de maig de 2011

El Batle,

Joan Rotger Seguí