



Ajuntament de Selva

ILLES BALEARS

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES PER COBRIR UN LLOC DE FEINA DE TÈCNIC SUPERIOR EN EDUCACIÓ INFANTIL D'AQUEST AJUNTAMENT DE SELVA, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ.

PRIMERA.- OBJECTE.

És objecte de la present convocatòria la provisió d'un lloc de feina de caràcter laboral de duració determinada per obra i servei, a jornada completa, mitjançant el sistema de concurs-oposició. L'obra i servei consisteix en dur les tasques d'elaborar i executar la programació de l'escoleta municipal S'Olivar de Moscari, exercir la tasca docent i desenvolupar les programacions curriculars, així com desenvolupar les activitats relacionades amb la salut, higiene i alimentació.

SEGONA.- DURACIÓ DEL CONTRACTE.

La duració del contracte serà el mateix que la duració del servei, o sigui en un principi des del 1 de setembre de 2011 fins a 31 de juliol de 2012. Si per raons del servei aquest no arribàs a la data de finalització del curs escolar, el contracte quedarà resolt en la mateixa data que finalitzi el servei.

TERCERA.- REQUISITS.

Per prendre part en la convocatòria, els aspirants hauran de complir els següents requisits:

A) Ésser ciutadà de la Unió Europea.

B) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de feina.

C) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, dels serveis de l'Estat, les Comunitats Autònomes, o les Entitats Locals, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

D) Coneixements de llengua catalana corresponent al Nivell B mitjançant certificació o títol expedit per la Junta Avaluadora de Català, l'EBAP o titulació homologable, conforme l'establert al Decret 114/2008, de 17 d'octubre i normativa concordant.

En cas que els aspirants no estiguin en possessió de l'esmentat certificat hauran de realitzar i superar amb la qualificació d'apte un exercici sobre coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell fixat.

E) Per optar a la plaça de tècnic superior en educació infantil s'haurà d'estar en possessió de la següent titulació: Tècnic superior en educació infantil o Mestre Especialista en educació infantil (Diplomatura).

Abans de la presa de possessió la persona interessada ha de fer constar que no realitza cap altra activitat en cap lloc del sector públic delimitat a l'article 1 de la Llei 53/84, i que no percep pensió de jubilació, retir, o orfanat. En cas de realitzar alguna activitat privada, han de declarar-la en el termini de 10 dies des de la presa de possessió, perquè la corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

QUARTA.- INSTÀNCIES.

Els aspirants que desitgin participar en la present convocatòria hauran de:

a) Presentar la sol·licitud en el Registre General de la Corporació, entre els dies 22 al 29 d'agost de 2011, ambdós inclosos, en horari d'oficina del Registre municipal.

La sol·licitud de participació s'haurà de correspondre al model reflectit a l'annex I de les



Ajuntament de Selva

ILLES BALEARS

presentes bases.

Es publicarà la convocatòria en la pàgina web de l'Ajuntament, en el tauler d'anuncis municipal.

b) Acreditar el compliment dels requisits de la base anterior mitjançant fotocòpia del carnet d'identitat per que fa a l'a) i declaració jurada pel que fa als b) i c).

c) La justificació de l'apartat d), s'acreditarà directament pels interessats, aportant el certificat o diploma acreditatiu expedit per la Junta Avaluadora o l'EBAP, o documentació oficial que acrediti l'homologació.

L'acreditació del punt e), es farà pels interessats aportant còpia de l'esmentada documentació.

d) Els interessats, juntament amb la sol·licitud, presentaran un currículum personal i professional el més complet possible, en el que acrediti els mèrits que hagin d'ésser valorats dins el concurs.

CINQUENA.- PROVES.

Es convoca a tots els candidats el dia 30 d'agost de 2011, a les 11:00 hores al saló de Plens de l'Ajuntament de Selva. En ella, la Comissió avaluadora:

- Durà a terme les proves pràctiques.
- Qualificarà els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants.

SISENA.- FASE PRIMERA.

Consistirà en una entrevista personal, com a prova de capacitat per determinar l'aptitud dels aspirants. La mateixa versarà sobre els específics continguts de les tasques a desenvolupar en la plaça ofertada, tot cercant obtenir una fel impressió global de les capacitats i coneixements de l'aspirant i la seva adaptació al lloc de feina.

Així mateix, la Comissió Avaluadora podrà realitzar proves pràctiques per comprovar els coneixements i l'execució de les tasques objectes de les presents proves selectives.

En el supòsit de realitzar-se altres proves que l'entrevista personal, la totalitat de les proves tindrà caràcter eliminatori, de forma individualitzada.

La no realització de qualsevol de les proves per part dels aspirants, durà que el mateix quedi automàticament eliminat del procés selectiu.

SETENA.- FASE SEGONA.

En aquesta fase es puntuaran els mèrits degudament acreditats de les persones aspirants de conformitat amb els següents criteris de valoració i puntuació:

1. Per serveis prestats a l'Administració Pública.

Es valoraran el serveis prestats relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0'10 punts per mes treballat, amb un màxim de 3 punts.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar certificat de l'Administració en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa així com el lloc de treball ocupat, o bé aportar vida



Ajuntament de Selva

ILLES BALEARS

laboral expedida per la Tesoreria General de la Seguridad Social.

2. Per serveis prestats fora de l'Administració Pública.

Es valoraran els serveis prestats relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0'10 punts per mes treballat, amb un màxim de 1'5 punts.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per l'aspirant, es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar certificat de l'entitat o empresa en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa així com el lloc de treball ocupat. Es complementarà amb un informe de vida laboral emès per la Seguretat Social on s'especifiqui la data d'alta i baixa en l'activitat corresponent.

3. Formació.

La valoració de tota la formació s'ha de regir pels criteris generals que a continuació s'indiquen:

a) Es valoraran les accions formatives la matèria de les quals estigui directament relacionada amb les funcions pròpies del lloc objecte d'aquesta convocatòria.

a.1) Els certificats acreditatius han d'indicar les hores de durada o els crèdits.

Cada crèdit s'ha de valorar a raó de 10 hores de durada, excepte quan el certificat indiqui una altra cosa.

a.2) L'assistència a cursos amb un mateix contingut i objectius, o la seva impartició, només es pot valorar una vegada.

a.3) Es valoren els diplomes, títols, certificats i altres documents acreditatius de l'acció formativa realitzada, sempre que indiquin les hores de durada, o els crèdits. Si no indiquen el valor del crèdit, es considerarà que correspon a deu hores de durada i si no indiquen les hores, es considera que correspon el curs a 10 hores de durada.

a.4) La puntuació màxima per aquest apartat 3 (formació) és de 2 punts.

Estudis realitzats i cursets i seminaris relacionats amb la plaça a cobrir:

De 10 a 20 hores:0,25 punts.

De 25 a 50 hores:0,50 punts.

De 50 a 75 hores:1,00 punts.

De 75 a 100 hores:1,50 punts.

Més de 100 hores:2,00 punts.

4. Altres mèrits:

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 1 punt:

a) Coneixements superiors (certificat C):.....0,50 punts.

b) Coneixements superiors (certificat D):0,75 punts.

c) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E):0,25 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge



Ajuntament de Selva

ILLES BALEARS

administratiu, en què la puntuació s'acumularà a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, només es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'ocupació de la plaça a què s'accedeix.

VUITENA.- QUALIFICACIÓ.

Dintre de la fase primera els membres de la Comissió Avaluadora puntuaran de zero a deu punts als aspirants conforme el resultat de la prova que integra dita fase, obtenint-se seguidament la puntuació mitjana que correspongui a l'aspirant. Aquest, per superar la fase primera haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 3 punts.

En el supòsit de realitzar-se altres proves a més de l'entrevista personal, la puntuació màxima de les mateixes serà la que resulti de dividir el màxim de sis punts per el número de proves –entrevista inclosa- realitzades, havent d'aconseguir en cada una de les mateixes –al ésser eliminatòries- una puntuació igual o superior al resultat de la fórmula abans esmentada.

Seguidament, i pel que fa únicament als aspirants que hagin superat la fase primera, es passarà, dintre ja de la fase segona, a l'avaluació del mèrits al·legats i acreditats pels aspirants. La puntuació màxima a obtenir en el present fase serà de quatre punts.

Per determinar la puntuació total de la present convocatòria es sumaran les puntuacions obtingudes en les dues fases.

La Comissió Avaluadora no podrà declarar superades les proves un major número d'aspirants que places ofertades.

Atesos els resultats, la Comissió elevarà proposta de contractació a la Batlia.

Els aspirants que no hagin superat el procés selectiu, segons declaració de la Comissió Avaluadora, podran passar a formar part del Borsi de Feina de l'Ajuntament de Selva conforme es disposa a la seva concreta regulació.

NOVENA.- COMISSIÓ.

La Comissió avaluadora estarà formada pels següents membres:

- Un President, titular i suplent.
- Dos vocals, titulars i suplents.
- Un secretari, titular i suplent.

La composició de la Comissió Avaluadora amb la designació dels membres es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació.

La Comissió Avaluadora podrà designar assessors per el desenvolupament de les proves objecte de la present convocatòria.

Als efectes previstos al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions a percebre pels membres del tribunal per raó de servei, aquesta Comissió tècnica queda classificat amb la categoria de segona.

ONZENA.- INCIDÈNCIES.



Ajuntament de Selva

ILLES BALEARS

La Comissió queda autoritzada per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per el bon ordre del procés selectiu, en tot allò que no preveuen les Bases.

DOTZENA.- CONSIDERACIONS.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder encomanar a l'aspirant que obtingui la plaça tasques relacionades amb funcions competencials d'aquesta Administració Municipal, distintes de les de la present convocatòria, en el supòsit de necessitat o força major.

Les tasques a desenvolupar, derivades del present procés selectiu, seran, entre altres, les següents:

- Serveis educatius de l'Escoleta.
- Serveis de guarderia.
- Serveis de menjador.
- Eventualment serveis de neteja.



Ajuntament de Selva

ILLES BALEARS

Annex I.- MODEL D'INSTÀNCIA

CONVOCATÒRIA DE PROVES SELECTIVES DE TÈCNIC SUPERIOR EN EDUCACIÓ INFANTIL

DADES PERSONALS:

PRIMER LLINATGE:	SEGON LLINATGE:	NOM:	
D.N.I.:	DATA NAIXEMENT:	DOMICILI	TELÈFON:

PLAÇA SOL-LICITADA

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA AMB LA PRESENT SOL-LICITUD

<p><input type="checkbox"/> Còpia del DNI</p> <p><input type="checkbox"/> Còpia del títol exigít a la convocatòria</p> <p><input type="checkbox"/> Declaracions jurades</p> <p><input type="checkbox"/> Documentació acreditativa coneixements llengua catalana.</p> <p><input type="checkbox"/> Currículum vitae amb fotocòpia de mèrits (afegir relació de documentació acreditativa de mèrits) (En cas de no disposar de mèrits puntuables es farà constar en aquest apartat:</p>
--

L'interessat manifesta que coneix les Bases que han de regir la convocatòria de les places de referència i que reuneix tots els requisits que s'exigeixen per ser admès al procediment selectiu, el que sol·licita mitjançant aquest escrit.

Selva, a ___ de ____ de 2011

SR. BATLE DE L'EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DE SELVA