



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAURAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENTS EN: «SERVEI D'ASSESSORIA JURÍDICA EN MATÈRIA D'URBANISME I ACTIVITATS» MITJANÇANT CONCURS OBERT

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE, RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

1.1 Objecte

És objecte del present contracte la prestació d'un servei d'assessoria jurídica especialitzada en matèria d'urbanisme i activitats, d'acord amb l'establert a l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de sector públic (TRLCSP).

El referit contracte se classifica en la categoria 21 de l'Annex II de, «Serveis Jurídics», número de referència CCP 861.

De conformitat amb l'establert a l'article 67.2 a) del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, aquest contracte se classifica en: Codi CPV 79100000-5 a 7914000-7 amb la denominació Serveis Jurídics.

És objecte de contractació el contracte de serveis consistents en:

- Assessorament i adaptació de la tramitació administrativa municipal com a conseqüència de l'entrada en vigor del Reglament General de la Llei 2/2014, de 25 de març d'ordenació i ús del sòl per a l'illa de Mallorca (BOIB núm.66 de 30 d'abril de 2015).
- Assessorament jurídic sobre la tramitació dels treballs d'elaboració de l'instrument de planejament general urbanístic del municipi de Selva.
- Assessorament jurídic en relació amb la nova normativa sectorial amb incidència urbanística i en especial en matèria de turisme (Llei 8/2012 de Turisme i els seus Reglaments), Llei 12/2014, agrària de les Illes Balears.
- Assessorament jurídic en matèria d'activitats (Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears).
- Suport al Departament Jurídic en matèria d'urbanisme: llicències urbanístiques, disciplina urbanística i redacció d'ordenances relacionades amb aquesta matèria.

Aquest servei jurídic s'haurà de prestar, necessàriament, per part de l'adjudicatari o professional el qual determini i que ha de complir amb els requisits tècnics estipulats al plec. Aquest servei es prestarà de forma presencial a les oficines de l'Ajuntament de Selva dos dies per setmana de dilluns a divendres, en horari de dematí de 9.00h a 15.00h.

Se podran realitzar totes les consultes telefòniques que siguin necessaris.

A més, l'adjudicatari o professional assignat haurà d'assistir a aquelles reunions que es celebrin amb organismes públics i/o particulars, a les que prèviament hagi estat convocat com a mínim amb un dia d'antelació.

1.2. Règim jurídic

La contractació que s'ha de fer es tipifica com un contracte de serveis de caràcter administratiu, d'acord amb el que s'estableix a l'article 10 del TRLCSP, i queda sotmesa a la llei esmentada, així com, mentre són vigents, al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, i al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que el substitueixen (d'ara endavant, normativa de desplegament del TRLCSP) i a les clàusules que conté aquest Plec de clàusules administratives particulars i tècniques.



Així mateix, hi són aplicables:

Subsidiàriament pel que fa al procediment, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i normes complementàries.

Supletòriament pel que fa a la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció, la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

La resta de disposicions complementàries i concordants amb les anteriors que hi són aplicables.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació i la resolució del contracte, i els efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els seus acords posaran fi a la via administrativa i contra aquests escau recurs contenciós administratiu, conformement al que disposa la Llei reguladora de la dita jurisdicció amb interposició prèvia, si escau, de recurs de reposició potestatiu i sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que els interessats estimin procedents.

1.3. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació, que actua en nom de l'Ajuntament és el batle, ja que, atesa la Disposició addicional segona del TRLCSP, la competència és de batlia pel que fa al preu del contracte.

L'òrgan de contractació té facultat per a adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presenten quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

2. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

L'import màxim de licitació d'aquest contracte ascendeix a la quantia de 24.000 euros anuals, IVA no inclòs.

El valor estimat del contracte a realitzar (incloses les possibles pròrrogues i modificacions del contracte sense incloure l'IVA que haurà de suportar l'Ajuntament), ascendeix a la quantia de 96.000 euros

L'import s'abonarà amb càrrec a la aplicació pressupostària 0 9201 22706 02 del vigent Pressupost Municipal; tot existint crèdit suficient dins la bossa de vinculació fins a l'import aprovat per l'Ajuntament.

L'adjudicació del contracte queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient als exercicis 2016 i següents, per fer front a les despeses que del mateix se'n derivin.

3. DURACIÓ DEL SERVEI. TERMINI D'EXECUCIÓ

El contracte tindrà una duració de 2 anys, a comptar des del dia següent a la formalització del contracte administratiu.

El contractista estarà sotmès a un període de prova de tres mesos, durant el qual, l'Ajuntament mitjançant el responsable del contracte, observarà el compliment per part del contractista de les normes establertes i condicions detallades al Plec de clàusules administratives particulars i tècniques, així com la qualitat del servei i l'estricta compliment de les obligacions assumides. A tal efecte, mensualment s'elaborarà una fulla d'incidències detectades en la prestació del servei, a les quals el contractista haurà de posar les mesures correctores oportunes. S'entendrà que, al menys un mes abans d'arribar al termini de dit període de prova, davant una falta de satisfacció del servei prestat pel contractista, l'Ajuntament de Selva, podrà comunicar al mateix la resolució del contracte, sense compensació o contraprestació entre les parts. L'adjudicatari quedarà alliberat de les seves obligacions i li seran retornades les fiances o avals dipositats (a excepció de que aquesta pugui cobrir possibles danys i perjudicis produïts durant aquest període).



Ajuntament de Selva

(ILLES BALEARS)

El contracte podrà prorrogar-se per períodes anuals, fins a un màxim de 2 anys, sense que el còmput del període inicial i les possibles prorrogues, superin els 4 anys. Les prorrogues han de ser expresses i s'han de formalitzar en document contractual de conformitat amb l'establert a l'article 156 del TRLCSP. La pròrroga podrà acordar-se per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari.

Se mantindran inalterats els preus inicials, sense perjudici de les possibles revisions de preus que procedeixin, de conformitat amb l'establert a la clàusula 18 del present plec.

II.- DE LES CLÀUSULES ESPECIALS D'ADJUDICACIÓ

4. DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La licitació i execució del contracte objecte del present procediment, s'adjudicarà d'acord amb el que disposa aquest Plec.

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableixen els articles 157 a 161 del TRLCSP.

5. REQUISITS I CAPACITAT DE LES EMPRESES PER A CONTRACTAR

Poden contractar amb l'Administració les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben compreses en cap de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP, circumstàncies que és podran acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 73 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estan compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que els són propis, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a executar el contracte degudament.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixen temporalment amb aquesta finalitat, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'ha adjudicat el contracte a favor seu.

Per a contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan s'exigeix en el TRLCSP, han d'estar classificades degudament.

Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, és exigible per a fer l'activitat o la prestació de l'objecte del contracte.

No es poden presentar a la licitació les empreses o professionals que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

Les persones que contracten amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones facultades degudament per a això.

Les empreses o professionals d'estats que no pertanyen a la Unió Europea han de tenir sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i han d'estar inscrites en el Registre Mercantil.

Si, durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació, es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeeix en la posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar, i acrediti la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per a participar en el procediment d'adjudicació.



Ajuntament de Selva

(ILLES BALEARS)

A més dels requisits ressenyats, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica, mitjançant el medís de justificació prevists als articles 62,75 i 78 del TRLCSP, que són els següents:

La solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en aquest contracte, s'ha d'acreditar:

A) La **solvència econòmica financera** de l'empresari o professional podrà acreditar-se per un o diversos mitjans següents:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, ja sigui individual o col·lectiva.
- b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c) Declaració sobre el volum global de negoci i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

B) **La solvència tècnica** dels empresaris s'acreditarà pel mitjans següents:

- S'haurà d'acreditar que, com a mínim, el contractista disposa d'un professional, llicenciat o graduat en dret, amb una experiència professional en assessorament jurídic a administracions públiques locals en matèria d'urbanisme, participació en la redacció d'instruments de planejament urbanístic i/o defensa jurídica d'administracions públiques locals no inferior a 5 anys en l'exercici de la professió. L'acreditació de dita experiència s'haurà de fer mitjançant declaració del licitador o representant legal manifestant exclusivament que posseeix aquesta experiència, a la fi de no condicionar el procediment de licitació, ja que l'experiència més enllà dels 5 anys d'antiguitat se valorarà com a criteri automàtic d'adjudicació.

En relació amb l'establert a l'article 78 e) del TRLCSP el responsable de l'execució del contracte haurà d'estar col·legiat per l'exercici de la professió amb un antiguitat mínima de 10 anys. Per a l'acreditació d'aquest requisit s'haurà d'aportar el corresponent certificat expedit pel Col·legi d'Advocats.

- S'haurà de presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'assessorament jurídic per a administracions públiques:

- > En matèria d'urbanisme i/o activitats per a administracions públiques i/o organismes públics
- > Participació efectiva, assessoria jurídica, en la redacció o tramitació d'instruments de planejament urbanístic
- > Defensa jurídica d'administracions públiques en processos contenciosos-administratius, amb indicació de les dades mínimes que permetin acreditar-ho.

- S'hauran de relacionar les titulacions acadèmiques i professionals de la contractista i, en particular, del professional responsable de l'execució del contracte amb matèria d'urbanisme i/o activitats.

C) **Classificació del contractista**, atesa la quantia del present contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 65.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, no se requereix.



D) La **capacitat d'obrar** dels empresaris o professionals s'acreditarà:

- La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.

- La capacitat d'obrar dels empresaris o professionals no espanyols i d'estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Aquestes tenen capacitat per a contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estan establertes, es trobin habilitades per a executar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

- Els demés empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial en el qual radiqui el domicili de l'empresa.

6. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament de Selva, Plaça Major núm. 1, en horari d'atenció al públic, dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

El licitador, o representant de l'empresa interessada, ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, i també el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta, de manera incondicionada, el contingut de totes les clàusules d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques.

Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte.

L'empresari o professional que ha presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, al mateix temps, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.

L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a la inadmissió de totes les ofertes que el licitador ha subscrit.

Les oficines receptores donen el rebut de cada proposició a qui l'ha presentada, en el qual han de fer constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora que s'ha presentat. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es pot retirar.

Quan l'empresari envia la documentació per correu, ha de justificar la data de la presentació de la tramesa a l'oficina de correus i, el mateix dia, ha d'anunciar a l'òrgan de contractació que ha tramès l'oferta, mitjançant fax al 971.875269.

Si no es compleix amb aquest requisit, l'òrgan de contractació no admet la documentació si la rep després de la data i l'hora d'acabament del termini.

No obstant això, si transcorreguts els deu dies naturals següents a la data indicada l'òrgan de contractació no ha rebut la documentació, no l'admet en cap cas.



Ajuntament de Selva

(ILLES BALEARS)

Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a interposar-hi recursos sense que se n'hi hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no han resultat adjudicatariis queda a la seva disposició a les oficines de l'òrgan de contractació. Si la documentació no es retira en el termini de sis mesos, s'entén que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació queda facultat per a destruir-la.

7. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions constaran de dos sobres tancats. El sobre número 1 contendrà la documentació acreditativa de les condicions exigides per a prendre part en el procediment.

El sobre número 2 contendrà la proposició econòmica i la resta de documents de valoració de l'oferta.

Els documents hauran de ser originals o còpies compulsades, autenticades per notari o autoritat administrativa competent i hauran d'estar redactats en una de les llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o traduïts oficialment a una d'elles.

El contingut de cada sobre, que haurà d'estar relacionat a una fulla independent, haurà de tenir el contingut que se senyala a continuació:

7.1.- SOBRE NÚMERO 1: documentació administrativa

De forma visible se consignarà en la portada del sobre:

- SOBRE NÚM. 1 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA
- Títol del contracte
- Licitador: denominació i NIF/CIF
- Data
- Signatura

7.1.1.- Documents acreditatius de la capacitat d'obrar

(1) Declaració responsable.

El licitador ha de presentar una declaració responsable segons el model de l'annex 1 d'aquest Plec en la qual ha d'indicar que compleix els requisits de capacitat, representació i solvència que exigeix aquest Plec, i s'ha de comprometre, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor seu, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents que exigeix la clàusula 5 d'aquest Plec.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració de conformitat amb l'article 60 del TRLCSP, amb la menció expressa de no estar sotmès a cap dels supòsits a què es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB, i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual s'efectuï.



Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació de disposar de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte.

Aquesta declaració ha d'incloure també la declaració expressa relativa a la pertinença o no a un grup empresarial definit de conformitat amb l'article 42 del Codi de comerç. En cas de pertinença a un grup empresarial, la declaració ha d'identificar el grup i, quan diverses empreses del grup participin en el procediment, les ha d'identificar totes.

Ha de signar la declaració qui tengui poder suficient per a això.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'han de presentar tantes declaracions com empreses integren la unió, cada una signada pels representants respectius.

(2) L'acreditació de la solvència tècnica d'acord amb la clàusula 5, a la fi de no condicionar el procediment de licitació, ja que l'experiència més enllà dels 5 anys d'antiguitat se valorarà com a criteri automàtic d'adjudicació.

(3) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si s'escau.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari del contracte. Aquest document, l'han de signar els representants de cada una de les empreses que integren la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la formen i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

(4) El compromís de subcontractar amb empreses especialitzades.

(5) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

(6) Qualsevol altre document que segons aquest Plec s'hagi d'incloure en aquest sobre.

7.2.- SOBRE NÚMERO 2: documents relatius als criteris de valoració, que es quantificaran en funció al barem fixat als criteris de valoració de la clàusula desena.

De forma visible se consignarà en la portada del sobre:

-SOBRE NÚM. 2 . PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ PER VALORAR

-Títol del contracte

-Licitador: denominació i NIF/CIF

-Data

-Signatura

En aquest sobre haurà d'incloure's l'oferta econòmica, degudament formalitzada d'acord amb el model de proposició de l'annex II del present Plec. A més de tots aquests documents que siguin objecte de valoració



d'acord als criteris d'adjudicació relacionats a la clàusula desena.

8. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

8.1 EXAMEN DE LES PROPOSICIONS

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes es relacionaran les presentades i quedaran en dipòsit a l'Ajuntament de Selva, sota custòdia de la Mesa de Contractació.

La presidència de la Mesa de Contractació correspondrà al batle de l'Ajuntament de Selva. Els vocals seran el regidor que té delegada l'àrea de coordinació d'obres públiques, el regidor portaveu del Grup municipal Pi-Plataforma Independents, el regidor portaveu del Grup municipal Arrelam i la regidora del Grup municipal Esquerres pel Poble, a l'efecte d'aixecar les oportunes actes. La secretària de la Mesa serà la secretària interventora de la corporació.

En el termini màxim de 5 dies hàbils des de la finalització del termini per presentar les proposicions, i en acte no públic, la Mesa obrirà el sobre «1» referent a la documentació general/administrativa. Seguidament, la mesa qualificarà la documentació presentada amb la finalitat de resoldre sobre l'admissió a concurs o exclusió d'aquest concurs de les ofertes presentades.

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà mitjançant fax o telefònicament als licitadors i els concedirà un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè el licitador l'esmeni.

La falta d'esmena dels defectes o les omissions advertides dins el termini escaient dóna lloc a l'exclusió.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, la proposició serà rebutjada.

El dia, hora i lloc que s'anunciarà en la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajselsva.net), amb una antelació mínima de 48 hores, la Mesa donarà compte de les proposicions rebudes i acceptades després de l'anàlisi de la documentació administrativa del sobre «1» i s'obrirà la documentació del sobre «2», d'aquelles empreses que no hagin estat excloses en l'obertura del sobre «1».

L'acta farà constar les ofertes presentades, i no generarà més efectes jurídics que el de donar fe de les mateixes, i la seva admissió al procediment de selecció si l'empresa ha aportat la documentació completa.

Una vegada conclòs l'acte, la documentació aportada serà valorada e informada pel tècnic competent, de conformitat amb el que disposa en els Plecs emprats en la licitació, el dictamen motivat de la qual es remetrà a la Mesa de Contractació. Finalitzat el procés de valoració de les ofertes presentades, la Mesa de contractació aixecarà l'acta amb la proposta d'adjudicació que serà elevada a batlia perquè, com a òrgan competent, adopti l'oportú acord relatiu a l'adjudicació del contracte.

9. ADJUDICACIÓ

9.1 El licitador que hagi obtingut la major puntuació, haurà d'acreditar documentalment, en el termini màxim de 10 dies naturals, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com el resguard de la garantia definitiva. A més, presentarà tota la documentació especificada a la clàusula cinquena per a justificar la declaració responsable de compliment de capacitat d'obrar, solvència econòmica financera i tècnica o professional (si aquesta documentació ja no s'hagués aportat durant el procés de licitació).

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits



Ajuntament de Selva

(ILLES BALEARS)

d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.

Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat i de la CAIB, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquestes Administracions.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

Els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social hauran de ser expedits d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

9.2 Si el licitador presenta el certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o en els registres que els substitueixin, queda eximit d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la capacitat d'actuar, i la representació, i també l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i/o la classificació que es requereixin en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat esmentat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat. Aquesta manifestació s'ha de reiterar, en cas de resultar adjudicatari, en el document en el qual es formalitzi el contracte, sens perjudici que l'òrgan de contractació, si ho considera convenient, pugui efectuar una consulta al Registre.

9.3 El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i a la premsa, si n'hi ha.

9.4 Tota la documentació que ha de presentar el licitador ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Són criteris que han de servir de base per l'adjudicació del contracte. Són els següents:

CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA (TOTAL 11)

1.- Baixa de l'oferta econòmica . (Màxim 1 punt).



Ajuntament de Selva

(ILLES BALEARS)

La proposta econòmica és valorarà de la següent manera:

Les baixes es valoraran a raó de 0,05 punts per cada punt percentual de baixa, essent el màxim de puntuació obtinguda 1 punt.

Qualsevol baixa per damunt del 20% es considerarà, en principi, anormal o desproporcionada. Si el licitador no la justifica en el sobre número 2, s'haurà de seguir el procediment establert a l'article 152.2 i ss del TRLCSP.

2.- Experiència professional en serveis d'assessoria jurídica compresos dins l'objecte del contracte superior als cinc anys establerts com a mínim del requisit per participar a la licitació, màxim de 5 punts a raó de 1,25 punts/any complet. Dit requisit s'haurà d'acreditar mitjançant certificat expedit per l'entitat corresponent o mitjançant còpia autèntica o acarada dels contractes subscrits per l'Administració Local.

3.- Participació efectiva en la redacció i/o tramitació administrativa d'instruments de planejament urbanístic (plans generals, normes subsidiàries, plans parcials, catàlegs de protecció de patrimoni, etc.) exercint tasques d'assessoria jurídica: (màxim 3,5)

3.1.- Participació en la redacció de plans generals o normes subsidiàries de planejament que hagin assolit l'aprovació definitiva: 1 punt per cada participació amb un màxim de 2 punts.

3.2.- Participació en la redacció i/o tramitació administrativa de plans generals o normes subsidiàries que no hagin assolit l'aprovació definitiva: 0,3 punts per cada participació amb un màxim de 1 punt.

3.3.- Participació en la redacció i/o tramitació administrativa d'altres instruments de planejament urbanístic, sempre i quan hagin assolit l'aprovació definitiva: 0,3 punts per cada participació amb un màxim de 0,5 punts.

4.- Coneixement de llengua catalana: la puntuació màxima d'aquest apartat és de 1,5 punts, i es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la direcció general de cultura i joventut, els expedits per l'escola oficial d'idiomes, com també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica. Només és computarà el nivell més alta acreditat.

- 1.- Certificat C1 o equivalent: 1 punt
- 2.- Certificat C2 o equivalent: 1,25 punts
- 3.- Certificat E o equivalent: 0,25 punts
- 4.- Certificat E més C2 (o equivalent): 1,5 punts

11. METODOLOGIA DE L'AVUACIÓ

Quan l'oferta presentada presenti determinats aspectes difícils o impossibles d'interpretar, l'òrgan de contractació requerirà, si escau, al licitador perquè aclaresqui tals extrems. En el cas que no es produeixi aquest aclariment o aquesta no sigui satisfactòria, la puntuació del criteri en qüestió podrà ser 0 i es recollirà així en l'informe tècnic de valoració que s'elabori a aquest efecte.

III.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

12. FORMALITZACIÓ

El contracte es perfeccionarà mitjançant l'adjudicació realitzada per l'òrgan de contractació.

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini de deu dies hàbils comptats des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

Qualsevol de les parts podrà, en qualsevol moment, elevar el contracte a document públic, sent totes les despeses que es reportin d'exclusiu compte i càrrec de la part que hagués sol·licitat aquesta forma d'atorgament amb completa indemnitat per a l'altra.



Ajuntament de Selva

(ILLES BALEARS)

En qualsevol cas, la formalització del contracte es realitzarà a l'Ajuntament.

D'altra banda, el contractista no podrà en cap cas cedir a tercers el contracte, ni part dels drets i obligacions que derivin del mateix, sense el previ consentiment escrit de la corporació.

IV.- GARANTIES

13. Garantia definitiva

El licitador que hagi quedat classificat en primer lloc un cop avaluades les proposicions, haurà d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des del dia següent al del requeriment la constitució de la garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació (IVA i altres impostos exclosos).

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96.1 del TRLCSP, en la normativa de desenvolupament i en la normativa autonòmica que sigui d'aplicació.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació el valor del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 99 del TRLCSP.

En el termini de quinze dies, comptat des de la data en què es facin efectives, si escau, les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

En el supòsit d'adjudicació a un empresari, la oferta del qual hagi estat inclosa inicialment en presumpció de temeritat, es pot exigir la consecució d'una garantia definitiva pel 20 per cent de l'import d'adjudicació.

Les esmentades garanties respondran dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

Acabat el termini de garantia, el contractista podrà recuperar la garantia constituïda, en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del contracte.

14.- DIRECCIÓ DEL CONTRACTE

La direcció dels treballs correspon l'Ajuntament de Selva, a través de la persona o persones que es designin.

Són funcions del director:

- A) Interpretar el Plec de Prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- B) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la correcta prestació de l'objecte del contracte.
- C) Donar les ordres oportunes per assolir els objectius del contracte.
- D) Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament del contracte.
- E) Conformar, si escau, les factures corresponents al treball realitzat segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- F) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament del contracte.
- G) Convocar totes les reunions pertinents per el bon desenvolupament del contracte i la seva supervisió, a la qual està obligada a assistir la representació de l'empresa adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en la execució de l'objecte contractual.

15. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Per el licitador que resulti adjudicatari del present procediment es derivaran les següents obligacions:



Ajuntament de Selva

(ILLES BALEARS)

- > El contractista està obligat a executar el contracte amb subjecció estricta a les prescripcions tècniques i a les presents clàusules administratives. Així mateix, haurà d'atendre les instruccions del director del contracte.
- > El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social i seguretat i salut en el treball.
- > El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi, així com de les conseqüències i efectes que es dedueixin per l'Ajuntament, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes produïdes en l'execució del contracte.
- > El contractista s'obliga a efectuar els treballs de la present contractació per mitjà de l'equip humà ressenyat en la documentació tècnica presentada a l'Ajuntament per prendre part en la licitació, llevat dels supòsits de subcontractació posats de manifest abans de l'adjudicació de conformitat amb el que disposa el present Plec quant aquest extrem.
- > El contractista està obligat a complir el contracte amb el personal acordat per a la realització del mateix. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats, segons el grau d'incompliment.
- > L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.
- > El contractista està obligat a ser respectuós amb el medi ambient i complirà i farà complir totes les lleis i normatives vigents tant de la Comunitat Europea, com Nacionals; Autonòmiques o locals dictades en aquesta matèria, així com aquelles que poguessin dictar-se durant l'execució de l'objecte de la present licitació.

16. PENALITATS (art. 212 TRLCSL)

Quan el contractista, per causes imputables a ell, s'hagués demorat respecte al compliment del termini mensual, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats com la deducció d'un 20% en l'import del pagament mensual si la demora no ha tingut efectes irreversibles.

En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació, sempre i quan s'hagin esmenats els defectes en el menor termini possible, s'imposarà la penalitat del paràgraf anterior. Si l'incompliment té efectes irreversibles s'optarà per la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i se faran efectives mitjançant deducció de les quanties que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista mensualment.

17. DESPESES I IMPOSTOS EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

Són a compte del contractista les despeses i impost, anuncis, ja sigui en butlletins, diaris oficials, o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública.

Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, l'IVA i qualsevol altres que puguin derivar de l'execució del contracte durant la seva vigència.

Així mateix, vindrà obligat a la subscripció, al seu càrrec, de les pòlisses d'assegurances que resultessin



obligatòries.

18. REVISIÓ DE PREUS

El preu del present contracte podrà ser revisat d'acord a l'IPC, sense que, la revisió pugui superar el 85% de variació experimentada per l'índex adoptat.

La revisió de preus tindrà lloc, si escau, quan el contracte s'hagi executat al menys en el 20% del seu import i hagin transcorregut un any des de la seva formalització, data que se prendrà com a referència a la fi de determinar el moment a partir del qual procedeix la revisió de preus i els seus efectes, tenint en compte l'establert a l'article 91.3 del TRLCSP.

L'import de les revisions que procedixin seran efectives d'ofici (art. 94 TRLCSP), mitjançant l'abono o descompte corresponent al pagaments parcials o, excepcionalment, a la liquidació del contracte, quan no s'hagin pogut incloure en dits pagaments parcials.

19. DOMICILI DEL CONTRACTISTA

El contractista està obligat a comunicar a l'Ajuntament en el termini de 15 dies comptats a partir de la data en què hagi rebut notificació de l'adjudicació definitiva, i a efectes de notificacions, el seu domicili o, si s'escau, el del seu representant o delegat, i a comunicar al mateix òrgan i en el mateix termini qualsevol canvi futur.

20. SUSPENSÍO DE L'EXECUCIÓ

Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs, ja sigui "TEMPORAL-PARCIAL", "TEMPORAL-TOTAL" o "DEFINITIVA", haurà d'aixecar la corresponent acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Acordada la suspensió, abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest. En el cas que fos parcial es procedirà al corresponent reajustament del programa de treball, sense perjudici del que es disposa quant al règim de resolució previst en aquest Plec.

21. MODIFICACIONS

Només s'admetran les previstes a l'article 107 del TRLCSL, concretament les següents i podran donar-se quan se justifiqui suficientment la concurrència de qualsevol de les següents circumstàncies:

1. Inadequació de la prestació contractada per a satisfer les necessitats que pretenguin cobrir-se mitjançant el contracte degut a errades o omissions en la redacció de les especificacions tècniques.
2. Força major o cas fortuït que facin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.
3. Conveniència d'incorporar a la prestació avanços tècnics que la millorin notòriament, sempre que la seva disponibilitat en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

La modificació del contracte acordada de conformitat amb el que se preveu no podrà alterar les condicions essencials de la licitació i adjudicació, i s'haurà de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària.



VI.- CONCLUSIÓ DEL CONTRACTE

22. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

22.1 Recepció

El contracte s'entendrà complert per l'adjudicatari quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de Ajuntament, la totalitat del seu objecte en el termini fixat en el present Plec. En tot cas, la constatació exigeix per part de Ajuntament un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a l'esmentat compliment.

Si es detecten vicis o defectes en la prestació de l'objecte contractual, el director del contracte podrà recusar el que estimi no satisfactori i l'adjudicatari quedaria obligat a executar la prestació en la forma deguda.

Prestat l'objecte contractual a satisfacció de Ajuntament d'acord amb el que disposen els Plecs emprats en la present licitació i, si s'escau, en el contracte que es signe amb l'adjudicatari, es procedirà a la liquidació del mateix.

23. TERMINI DE GARANTIA

Per la naturalesa del contracte no s'estableix un termini de garantia determinat.

24. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I EFECTES

Seràn causes de resolució del contracte les previstes en l'article 223 TRLCSP i 308 del TRLCSP, i l'incompliment de les obligacions contingudes en el present Plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'Ajuntament d'ofici o instància del contractista, si escau, mitjançant procediment tramitat contradictòriament. En els casos de resolució per incompliment culpable del contractista, li serà confiscada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'Ajuntament en decisió motivada prèvia audiència del mateix.

25. CESSIÓ DE CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

Els drets i obligacions provinents del present contracte no podran ser cedits o subcontractats, total o parcialment, per l'adjudicatari sense el previ consentiment, exprés i escrit, de l'Ajuntament de Selva.

Si en el termini de trenta (30) dies hàbils, a comptar des d'aquell en què rebí la sol·licitud de cessió, l'Ajuntament no contestés a la mateixa, aquesta s'entendrà denegada.

En tot cas, i si no hi ha aquesta autorització, l'adjudicatari no quedarà alliberat de les obligacions que el contracte li imposa.



Annex 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

..... (nom i llinatges), amb
DNI, amb domicili a efectes de notificacions a
(carrer/plaça).....
núm., localitat, CP,
telèfon, fax, en nom propi o en representació de la persona
física/jurídica:,
....., amb NIF i amb domicili a
(carrer/plaça),
....., núm., localitat,
CP..... i telèfon....., en qualitat de,

Amb la finalitat de participar en el procediment per adjudicar el contracte de SERVEIS,
.....
.....
.....

DECLAR:

1. Que complesc / Que l'empresa que represent compleix els requisits de capacitat d'obrar i representació exigits en aquest Plec, i que, quant a la solvència o la classificació exigits en aquest Plec, jo / l'empresa que represent (*Indicau el que correspongui*):

- a) Dispòs / Disposa de la solvència **econòmica financera i tècnica o professional** exigida.
- b) Dispòs / Disposa de la classificació exigida.
- c) He / Ha sol·licitat la classificació abans de l'acabament del termini de presentació d'ofertes i estic / està pendent d'obtenir-la.

Que em compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a meu favor / a favor de l'empresa que represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 5 d'aquest Plec.

2. Que no estic incurs / Que ni la persona física/jurídica que represent ni els seus administradors o representants estan incursos en cap dels supòsits a què es refereix l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ni a cap dels supòsits a què es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre.

3. Que estic / Que la persona física/jurídica que represent està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

4. Que dispòs / Que l'empresa que represent disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte

5. Que jo / Que l'empresa que represent (*Indicau el que correspongui*):



Ajuntament de Selva

(ILLES BALEARS)

d) No pertany a cap grup d'empreses.

e) Pertany al grup d'empreses denominat:

I que:

No es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.

Es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, en concret, les empreses següents:

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador)



Ajuntament de Selva
(ILLES BALEARS)

Annex 2

PROPOSTA ECONÒMICA

..... (nom i llinatges), amb
DNI, amb domicili a efectes de notificacions a
(carrer/plaça).....
núm., localitat, CP,
telèfon, fax, en nom propi o en representació de la persona
física/jurídica:,
....., amb NIF i amb domicili a
(carrer/plaça),
....., núm., localitat,
CP..... i telèfon....., en qualitat de,

Amb la finalitat de participar en el procediment per adjudicar el contracte de SERVEIS

.....
faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'acceptació íntegrament, comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de.....euros ieuros corresponents a l'impost sobre el valor afegit.

..... de de

(lloc, data i signatura del licitador)